



APROBAT
proces-verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. ____ din ____

REGULAMENT INSTITUȚIONAL
privind realizarea cercetării și obținerea titlului de doctor habilitat
în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu”

Chișinău, 2020



DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul instituțional privind realizarea cercetării și obținerea titlului de doctor habilitat stabilește cadrul normativ intern de elaborare și aprobare a proiectului de cercetare pentru titlul de doctor habilitat, inclusiv derularea programelor de postdoctorat, realizarea cercetării și finalizarea programelor de postdoctorat cu susținerea tezei de postdoctorat.

2. Regulamentul instituțional privind realizarea cercetării și obținerea titlului de doctor habilitat (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile:

a) Art. 94 alin. (16) și art. 95 din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), cu modificările și completările ulterioare,

b) Art. 60, 61 și 75 din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.58-66, art.131).

c) Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 499 din 29.05.2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 176-180, art. 550),

d) Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice, HG Nr.497/2019 din 2019-10-23 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 320-325, art. 728),

e) Cartei Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (2015), Strategia de dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova în perioada 2011-2020 (aprobată de Senatul USMF „Nicolae Testemițanu”, 27.10.2010),

f) Strategia Resurselor Umane pentru Cercetători ai USMF “Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (aprobată la ședința Senatului din 09.10.2015),

g) Ghidului de redactare a tezei de doctor/doctor habilitat, Anexă la Decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 5 din 18 decembrie 2018.

3. Regulamentul stabilește caracterul unitar al procesului de pregătire a cadrelor de înaltă calificare științifică și cadrul general de organizare și funcționare a postdoctoratului în USMF „Nicolae Testemițanu”.

4. Regulamentul stabilește cadrul normativ intern de elaborare și aprobare a proiectului de cercetare pentru titlul de doctor habilitat, accesarea la programe de postdoctorat și finalizarea lor prin susținerea tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză.

5. Programele de postdoctorat reprezintă stagii de cercetare într-un anumit domeniu științific și au ca obiectiv finalizarea cercetărilor științifice fundamentale și aplicative inițiate anterior și obținerea titlului științific de doctor habilitat.



6. Regulamentul are ca obiectiv stabilirea unui cadru de referință pentru asigurarea calității cercetărilor pentru obținerea titlului științific de doctor habilitat.

SECȚIUNEA 1. ETAPELE DE ELABORARE ȘI APROBARE

A PROIECTULUI DE CERCETARE ȘI A TEMEI TEZEI DE DOCTOR HABILITAT

7. Proiectul de cercetare de doctor habilitat se aprobă preliminar, înainte de demararea cercetărilor la unitatea primară de cercetare și Comitetul de Etică a Cercetării al USMF Nicolae Testemițanu și final, la cumulara a cca 50% din materialul primar, la Seminarul Științific de Profil și Senatul Universității .

8. Proiectul de cercetare și tema tezei de doctor habilitat se elaborează și aprobă în 4 etape.

a) Unitatea primară de cercetare în care se vor realiza cercetările – laborator științific, centru științific, catedră, departament, etc.;

b) Comitetul de Etică a Cercetării al USMF „Nicolae Testemițanu”;

c) Seminarul științific de profil corespunzător proiectului de cercetare și temei tezei;

d) Senatul USMF „Nicolae Testemițanu”.

9. În cazul cercetărilor interdisciplinare aprobarea proiectului de cercetare și a temei tezei în unitatea primară de cercetare se realizează în cadrul ședinței comune a unităților primare, care vor servi ca bază pentru realizarea studiilor științifice, sau a ședinței largite a unității primare prin cooptarea specialiștilor din domeniile relevante.

10. Aprobarea proiectului de cercetare și a temei tezei în unitatea primară de cercetare necesită prezentarea adnotării cercetării preconizate. Adnotarea va include:

a) actualitatea și importanța problemei abordate (maxim 2 pagini);

b) scopul și obiectivele cercetării (în număr de 7-8);

c) design-ul detaliat al cercetării;

d) metodele de investigare;

e) noutatea științifică a cercetării;

f) rezultatele scontate;

g) importanța teoretică (științifică);

h) valoarea aplicativă (didactică, clinică, socio-economică etc.);

i) intențiile de valorificare a rezultatelor cercetării (lucrări metodico-didactice, OPI, implementarea în practică, elaborarea documentelor normative etc.)



11. Adnotarea va fi prezentată referenților (în număr de minim 2) și tuturor membrilor unității primare de cercetare în format electronic pentru a face cunoștință și a înainta propuneri de optimizare a proiectului de cercetare și/sau formulare a temei cu cel puțin 10 zile înainte de ședință. Ședința este considerată deliberativă dacă participă cel puțin 50%+1 din membrii unității primare. La ședință pretendentul la titlul de doctor habilitat prezintă proiectul de cercetare în formă de prezentare PowerPoint, reflectând toate compartimentele adnotării și răspunde la întrebările participanților.

a) În baza Avizelor referenților și opiniei participanților la ședință se decide formularea temei tezei, design-ul cercetării, desemnarea la necesitate a consultantului/consultanților științifici și înaintarea spre aprobare la Seminarul științific de profil. Decizia se aprobă prin vot deschis, este validă dacă s-au expus „**pro**” cel puțin 50%+1 din cei prezenți și se consemnează în procesul verbal al ședinței. Extrasul din Procesul verbal (Anexa 1), se prezintă la Școala doctorală (pentru dosarul personal al pretendentului la titlul de doctor habilitat), la Comitetul de Etică a Cercetării și la Seminarul științific de profil. În cazul respingerii proiectului de cercetare, acesta este prezentat repetat, fiind urmată aceeași procedură.

12. Avizarea proiectului de cercetare postdoctorală la demararea studiului de către Comitetul de Etică a Cercetării al USMF „Nicolae Testemițanu” este obligatorie pentru toți pretendenții la titlul de doctor habilitat. Comitetul de Etică a Cercetării funcționează în corespundere cu Statutul (aprobat prin decizia Senatului Universitar la 26.11.2010) și Procedurile operaționale standard ale Comitetului de Etică (Versiunea I, din 22 noiembrie 2010) (<http://comitetetica.usmf.md/reguli-de-functionare>).

13. Pentru aplicarea dosarului, în vederea avizării etice a proiectului de cercetare postdoctorală, sunt urmate procedurile descrise pe pagina web a Comitetului de Etică a Cercetării, secțiunea Forme de aplicare – <http://comitetetica.usmf.md/forme-de-aplicare>.

14. Pentru consultare referitor la procedura de aplicare pretendenții se pot adresa la Secretarul Comitetului de Etică a Cercetării, pe adresa: MD 2004, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 165, USMF „Nicolae Testemițanu”, blocul central, bir. 215 (etajul 2 al Blocului didactic central sau la telefonul (+373 22) 205-158; E-mail: comitetetica@usmf.md).

15. Pentru aprobarea proiectului de cercetare și consultantului (la necesitate 2 consultanți) la Seminarul științific de profil, cu **cel puțin 30 zile înainte de ședință**, se depune dosarul, care va conține:

b) cerere pe numele Președintelui Seminarului Științific de Profil cu viza consultantului științific (Anexa 2),

c) adnotarea,

d) extrasul din procesul verbal al ședinței unității primare în care se vor realiza cercetările la tema tezei de doctor habilitat,



e) avizul pozitiv al proiectului de cercetare eliberat de Comitetului de Etică a Cercetării.

16. Lista Seminarilor științifice de profil și componența lor nominală poate fi consultată pe pagina WEB a USMF „Nicolae Testemițanu” – <http://doctorat.usmf.md/seminare-stiintifice-de-profil/componenta-nominala>. Adnotarea se prezintă în format electronic referenților (nu mai puțin de trei) și tuturor membrilor Seminarului științific de profil, pentru a face cunoștință și a înainta propuneri de optimizare a proiectului de cercetare și/sau formulare a temei, cu cel puțin 10 zile înainte de ședință. În cazul proiectelor de cercetare interdisciplinare, se desemnează referenți ce dețin competențe nu doar la specialitatea de bază, dar și în aspectele complementare ale cercetării pentru a asigura o expertiză exhaustivă a proiectului postdoctoral.

17. Ședințele Seminarului științific de profil sunt deschise și la discuție pot participa toți cei prezenți. Ședințele sunt debilizante dacă sunt prezenți 2/3 din membrii Seminarului Științific de profil. Drept de vot dețin doar membrii Seminarului științific de profil.

18. În cadrul ședinței pretendentul la titlul de doctor habilitat prezintă proiectul de cercetare în formă de prezentare PowerPoint, reflectând toate compartimentele adnotării și răspunde la întrebările membrilor Seminarului științific de profil și ale altor participanți.

f) În baza Avizelor referenților oficiali (Anexa 3) și a discuției se aprobă design-ul studiului, formularea preliminară a temei tezei, se desemnează consultantul științific (la necesitate 2 consultanți) și se înaintează spre aprobare la Senatul USMF „Nicolae Testemițanu” (Anexa 4 , Anexa 5).

19. Decizia se aprobă prin vot deschis, este validă dacă s-au expus „**pro**” cel puțin 50%+1 din cei prezenți și se consemnează în procesul verbal al ședinței. Extrasul din Procesul verbal se prezintă la Școala doctorală (pentru dosarul personal al pretendentului la titlul de doctor habilitat). În cazul respingerii proiectului de cercetare și a temei tezei, proiectul este prezentat repetat, fiind urmată aceeași procedură.

20. Pentru aprobarea proiectului de cercetare, temei tezei și a consultantului științific (la necesitate a 2 consultanți) la Senatul USMF „Nicolae Testemițanu” se prezintă Secretarului științific al Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, cu cel puțin 7 zile înainte de ședință, dosarul ce va conține:

a) Cererea pe numele Rectorului USMF „Nicolae Testemițanu”, privind aprobarea proiectului de cercetare, temei tezei, aprobarea consultantului științific (la necesitate 2 consultanți), vizată de consultantul științific, Directorul Școlii doctorale și Prorectorul pentru activitate de cercetare (Anexa 5),

b) Adnotarea.



c) Extrasul din procesul verbal al ședinței unității primare, în care va fi realizată cercetarea, privind aprobarea proiectului de cercetare, temei tezei, desemnarea consultantului științific (la necesitate 2 consultanți).

d) Extrasul din procesul verbal al ședinței Seminarului științific de profil privind aprobarea proiectului de cercetare, temei tezei, desemnarea consultantului științific (la necesitate a 2 consultanți) .

e) Avizul Comitetului de Etică a Cercetării.

Dosarul se prezintă la adresa – Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 165, USMF „Nicolae Testemițanu”, Blocul didactic central, bir. 214. Contacte: Tel.: 022 205-142, 022 242-322; e-mail: phdschool@usmf.md.

21. Aprobarea la Senatul USMF „Nicolae Testemițanu” se face în baza dosarului în prezența pretendentului la titlul de doctor habilitat. După ședință se eliberează Decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” privind aprobarea proiectului de cercetare, temei tezei, a consultantului științific (la necesitate 2 consultanți), care este documentul final. Copia Deciziei se prezintă la Școala doctorală pentru dosarul personal.

22. Proiectul de cercetare la tema tezei de doctor habilitat trebuie să se încadreze în direcțiile prioritare ale științei naționale și să coreleze cu tendințele științei mondiale, de asemenea, să țină cont de interesele economiei naționale și direcțiile strategiei de cercetare a USMF „Nicolae Testemițanu”.

23. Tema tezei de doctor habilitat se formulează concis și trebuie să aibă un subiect concret, ce reflectă ideea și sensul principal al investigațiilor. La începutul cercetărilor se admite o formulare mai largă a temei, urmând ca până la finalizarea lucrului asupra tezei să fie formulată cu precizie, dar nu mai târziu de înaintarea actelor către ANACEC. (<http://doctorat.old.usmf.md/wp-content/blogs.dir/200/files/sites/200/2016/10/Ghid-redactare-teza-de-doctor-doctor-habilitat.pdf>).

24. Proiectul de cercetare poate fi schimbat, din motive temeinice, prin decizia Senatului, dar nu mai târziu decât cu un an înainte de admiterea la programul de postdoctorat.

25. Titlul tezei de doctor habilitat poate fi modificat la libera alegere a pretendentului la titlu, de comun acord cu consultantul/ții științific/i, dar cel târziu înainte de remiterea dosarului la ANACEC.

26. Se admite schimbarea consultantului științific în cazul situațiilor excepționale prin acordul comun al pretendentului la titlul de doctor habilitat și al consultantului științific sau prin decizia Senatului în cazul divergențelor iremediabile între părți.



SECȚIUNEA 2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT

27. Pentru susținerea tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză și obținerea titlului științific de doctor habilitat **este obligatorie realizarea unui program de postdoctorat.**

28. Programele de postdoctorat se organizează în scopul realizării de cercetări științifice fundamentale și aplicative avansate și au ca obiectiv principal oferirea de oportunități suplimentare în evoluția profesională pentru o carieră în cercetare.

29. Programele de postdoctorat au o durată de cel mult 2 ani cu o perioadă de grație de 1 an și sunt destinate persoanelor care dețin titlul științific de doctor.

30. Pe durata realizării programului de postdoctorat, postdoctorandul care nu este angajat al USMF „Nicolae Testemițanu” se poate încadra temporar pe o normă completă sau prin cumul în funcția de cercetător științific, în conformitate cu funcțiile disponibile, la decizia administrației USMF „Nicolae Testemițanu” și prevederile legislației muncii.

31. Postdoctorandul, salariat al altui angajator decât USMF „Nicolae Testemițanu” în cadrul căreia se realizează programul de postdoctorat, poate negocia cu angajatorul său suspendarea, de comun acord, a contractului individual de muncă pentru durata desfășurării postdoctoratului.

32. Pentru participarea la concursul de admitere la programe de postdoctorat este necesar de a avea recomandarea Consiliului Științific al USMF „Nicolae Testemițanu”, publicațiile și teza scrisă în proporție de 80%, ce se confirmă prin Actul de verificare a materialului primar conform Regulamentului instituțional.

33. Admiterea la postdoctorat se face în baza ordinului Rectorului USMF „Nicolae Testemițanu” emis subsecvent câștigării grantului postdoctoral în cadrul concursului național de granturi organizat de ANCD sau obținerii finanțării programului de postdoctorat din alte surse legale.

34. USMF „Nicolae Testemițanu” monitorizează desfășurarea programului de postdoctorat conform planului individual de cercetare al postdoctorandului și, pentru programele de postdoctorat finanțate de la bugetul de stat, prezintă rapoarte anuale Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare.

35. Postdoctorandul poate beneficia, la necesitate, de consultant științific (2 consultanți științifici cu specialități diferite) cu titlul științific de doctor habilitat.

36. USMF „Nicolae Testemițanu” stabilește modul de desemnare și remunerare: a consultantului științific de bază - remunerare 2/3 din cuantumul total prevăzut pentru remunerarea consultantului, iar consultantul științific secund - 1/3 din cuantumul prevăzut.



37. Postdoctorandul are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de acces la infrastructura de cercetare a organizației din domeniile cercetării și inovării;

b) să beneficieze de acces la sursele de informare și documentare potrivit cadrului normativ;

c) să beneficieze de mobilități naționale și internaționale în limitele mijloacelor disponibile destinate proiectului postdoctoral;

d) să beneficieze de sprijin instituțional al USMF „Nicolae Testemițanu” în cazul disponibilității resurselor financiare și din contul Grantului Postdoctoral pentru participarea la conferințe sau congrese științifice, seminare naționale și internaționale în domeniile cercetării și inovării, inclusiv în vederea valorificării rezultatelor cercetărilor sale științifice;

e) să beneficieze de valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate intelectuală asupra produsului sau creației originale, realizate în cadrul programului de postdoctorat, în conformitate cu prevederile cadrului normativ;

f) să participe la alte proiecte de cercetare care ar favoriza obținerea rezultatelor scontate pentru finalitatea programului de postdoctorat;

g) să suspende programul de postdoctorat, pe o durată de timp care nu depășește cumulativ un an. În perioada respectivă, finanțarea de la bugetul de stat pentru programele de postdoctorat se suspendă. Ulterior, durata programului de postdoctorat se prelungește corespunzător. Suspendarea studiilor, este permisă în caz de concediu de maternitate și pentru îngrijirea copilului; pierderea capacității de studiu din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente etc.); pierderea capacității de susținere financiară a studiilor ca rezultat al unor situații excepționale (calamități, deces al părinților etc.); serviciul militar.

h) să beneficieze de alte drepturi care rezultă din planul individual de cercetare, contractul încheiat cu USMF „Nicolae Testemițanu” și cadrul normativ.

38. Perioada realizării programului de postdoctorat se include în vechimea de muncă științifico-didactică și generală.

39. Postdoctorandul are următoarele obligații:

a) să realizeze programul de postdoctorat în corespundere cu planul individual de cercetare și obligațiile contractuale asumate;

b) să utilizeze rațional resursele financiare și materiale ale proiectului și Universității, conform contractului și cadrului normativ;

c) să prezinte Senatului Universității și finanțatorului (ANCD) rapoarte privind rezultatele cercetării, conform termenelor stipulate în contract;



d) să ofere informații actualizate privind derularea programului de postdoctorat (rezumatul proiectului de cercetare și lista actualizată a publicațiilor rezultate din program);

e) să respecte termenii de finalizare a programului de postdoctorat și de susținere publică a tezei de doctor habilitat sau a sintezei lucrărilor științifice publicate în conformitate cu planul individual de cercetare și prevederile legislației în vigoare. În cazul în care postdoctorandul nu susține în termen teza de doctor habilitat sau nu solicită evaluarea sintezei lucrărilor științifice, i se acordă o perioadă de grație de 1 an, fără finanțare de la bugetul de stat;

f) să îndeplinească alte obligații prevăzute în planul individual de cercetare, contractul încheiat cu USMF „Nicolae Testemițanu” și cadrul normativ.

40. USMF „Nicolae Testemițanu” are următoarele drepturi:

a) să selecteze candidații pentru programele de postdoctorat în conformitate cu necesitățile, obiectivele strategice și capacitățile instituționale;

b) să integreze postdoctoranzii în structura internă instituțională în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare;

c) să solicite informații și rapoarte în conformitate cu prevederile planului programului de postdoctorat;

d) să desemneze membrii Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale cadrului normativ în vigoare;

e) să integreze rezultatele cercetărilor postdoctorale în activitatea instituției și să obțină profit, cu respectarea drepturilor de autor și a cadrului normativ în vigoare;

f) să perceapă cel mult 5% din suma totală a proiectului pentru cheltuieli de regie;

g) să beneficieze de alte drepturi ce rezultă din prevederile prezentului Regulament și ale cadrului normativ.

41. USMF „Nicolae Testemițanu” are următoarele obligații:

a) să respecte drepturile postdoctorandului stabilite de contract și cadrul normativ;

b) să respecte condițiile proiectului din care face parte programul de postdoctorat;

c) să informeze finanțatorul și postdoctorandul despre schimbările survenite pe durata programului de postdoctorat;

d) să monitorizeze desfășurarea programului de postdoctorat conform planului individual de cercetare al postdoctorandului;

e) să asigure postdoctorandului toate condițiile instituționale de cercetare și/sau inovare;

f) să organizeze susținerea publică a rezultatelor cercetărilor științifice;



g) să restituie Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare bursa achitată postdoctorandului în cadrul proiectului finanțat de la bugetul de stat, dacă după perioada de grație acesta nu a susținut teza de doctor habilitat sau sinteza lucrărilor științifice publicate;

h) să îndeplinească alte obligații conform contractului încheiat și cadrului normativ.

42. Postdoctorandul, consultantul științific (consultanții științifici, după caz) și USMF „Nicolae Testemițanu” sunt responsabili atât de rezultatele științifice ale programelor de postdoctorat, cât și de respectarea eticii și bune conduite în cercetarea științifică.

43. Programele de postdoctorat cu finanțare de la bugetul de stat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctor habilitat sau în baza sintezei lucrărilor științifice publicate, prezentate public Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat, cu obținerea titlului de doctor habilitat în termen maxim de 3 ani de la admiterea la programul de postdoctorat.

SECȚIUNEA 3. FINANȚAREA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT ȘI ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PROIECTE LA PROGRAMELE DE POSTDOCTORAT

44. Programele de postdoctorat se desfășoară în cadrul proiectelor finanțate de la bugetul de stat, ca urmare a concursului de proiecte organizat și desfășurat de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, precum și în cadrul proiectelor finanțate din alte surse legale: surse externe, granturi, burse oferite de către finanțatori privați, fonduri speciale, resurse proprii, în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

45. USMF „Nicolae Testemițanu” poate institui un program de postdoctorat și oferi surse pentru finanțarea lui în cazul când pregătirea cadrelor științifice de calificare înaltă în domeniul de referință este de importanță majoră pentru Universitate. Acordarea finanțării în acest caz se recomandă de Consiliul Științific și se legitimează prin decizia Senatului.

46. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, prin consultare cu ministerele interesate, propune anual Guvernului spre aprobare planul de admitere la postdoctorat cu finanțare bugetară.

47. Finanțarea bugetară are loc prin concurs de proiecte organizat și desfășurat de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, în conformitate cu metodologia de finanțare a proiectelor aprobată de Guvern.

48. Proiectele de postdoctorat înaintate la concursul organizat de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare sunt selectate de către USMF „Nicolae Testemițanu” potrivit acestui regulamentului instituțional, care prevede criteriile de evaluare și selectare a candidaților pentru programele de postdoctorat, etape de selectare, precum și finalitatea procesului de participare la concurs.



49. USMF „Nicolae Testemițanu” asigură accesul candidaților la programele de postdoctorat, garantează transparența procedurilor de selectare la programele de postdoctorat și corespunderea criteriilor minime de evaluare solicitate candidaților la nivel național.

50. Proiectului postdoctoral declarat câștigător al concursului de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare i se alocă finanțare bugetară, care include bursa postdoctorandului, cheltuielile de cercetare, cheltuielile pentru mobilități, precum și cheltuielile de regie, care vor constitui cel mult 10% din suma totală a proiectului postdoctoral.

51. Resursele financiare alocate unei poziții de postdoctorand nu pot fi utilizate pentru realizarea activităților unui alt postdoctorand de pe aceeași sau o altă poziție. Mijloacele bugetare alocate pregătirii cadrelor prin postdoctorat, rămase neutilizate ca urmare a imposibilității de continuare a programului de postdoctorat vor fi restituite de către USMF „Nicolae Testemițanu” în bugetul de stat.

52. În urma concursului de proiecte de cercetare, instituția finanțatoare (Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare – în cazul finanțării de la bugetul de stat, sau orice alt finanțator – în cazul altor surse legale de finanțare) încheie contract privind finanțarea cu USMF „Nicolae Testemițanu”. Contractele privind finanțarea de stat se coordonează cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

53. Ca rezultat al obținerii finanțării programului de postdoctorat, USMF „Nicolae Testemițanu” va semna un contract cu postdoctorandul, la care se va anexa planul individual de cercetare al postdoctorandului, care va include tema de cercetare, scopul și obiectivele stabilite, rezultatele scontate, indicatorii monitorizați, termenii de prezentare a rapoartelor, etapele de realizare a proiectului de cercetare și durata programului de postdoctorat.

54. Decizia cu privire la admiterea candidaților la programele de postdoctorat, în cazul altor surse legale de finanțare decât bugetul de stat, aparține USMF „Nicolae Testemițanu”, cu informarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

55. Cetățenii străini pot accede la programe de postdoctorat finanțate de la bugetul de stat în condițiile acordurilor bilaterale sau multilaterale, pe principiul reciprocității, deci în cazul acordării unor burse similare de către Universității/instituții de cercetare din țara de origine.

SECȚIUNEA 4. TEZA DE DOCTOR HABILITAT/LUCRAREA DE SINTEZĂ

56. Teza de doctor habilitat este o lucrare științifică originală, elaborată în baza propriilor cercetări științifice, care conține rezultate teoretice și/sau practice noi, ce demonstrează contribuția autorului în domeniul științei. Ea conține rezultate principial noi pentru știință și practică, care determină soluționarea unei probleme științifice complexe, de importanță majoră.



57. Teza de doctor habilitat/lucrarea de sinteză are la bază minimum 20 de lucrări științifice, publicate după susținerea tezei de doctor, din care cel puțin 10 fără coautori sau lucrări în care candidatul la titlul științific are calitatea de prim autor, ultim autor, autor corespondent sau alte roluri care indică contribuția majoră în efectuarea cercetării, 1 monografie, 5 articole în ediții științifice internaționale, 5 rapoarte sau comunicări la foruri științifice internaționale de specialitate, incluse în baze de date naționale și internaționale din lista aprobată de către ANACEC.

58. Sinteza lucrărilor științifice va fi realizată în baza a minim 20 de lucrări științifice conexe temei de cercetare, publicate după susținerea tezei de doctor, dintre care cel puțin 10 fără coautori sau lucrări în care candidatul la titlul științific are calitatea de prim autor, ultim autor, autor corespondent sau alte roluri care indică contribuția majoră în efectuarea cercetării, 2 monografii, 5 articole în ediții științifice internaționale (SCOPUS/WEB SCIENCE/PUB MED), 5 rapoarte sau comunicări la foruri științifice internaționale de specialitate.

59. Teza/lucrarea de sinteză este redactată conform cerințelor stipulate în Ghidul privind perfectarea tezelor de doctor habilitat/lucrărilor de sinteză în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu” și va conține următoarele elemente de bază:

- a) pagina de titlu;
- b) adnotare;
- c) cuvinte-cheie;
- d) cuprins;
- e) lista figurilor și lista tabelelor (după caz);
- f) introducere (motivația alegerii subiectului, problema de cercetare, scopul și obiectivele cercetării, gradul de noutate al temei, metodologia folosită, structurarea lucrării);
- g) capitole;
- h) concluzii generale și recomandări;
- i) anexe (după caz);
- j) bibliografie;
- k) declarația privind respectarea drepturilor de autor (din care să rezulte că lucrarea îi aparține autorului și nu este plagiată).

60. Teza de doctor habilitat este însoțită de un rezumat (redactat în limba română și în una dintre limbile de circulație internațională), care include reperele conceptuale ale cercetării, ideile și concluziile principale ale tezei, contribuția autorului la realizarea cercetărilor științifice, noutatea științifică și importanța rezultatelor obținute.



SECȚIUNEA 5. SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTOR HABILITAT/LUCRĂRII DE SINTEZĂ

61. Procesul de susținere a tezei de doctor habilitat trebuie să respecte procedurile stabilite și termenii pentru:

- a) acceptarea tezei/lucrării de sinteză pentru susținere;
- b) evaluarea tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză și a rezumatelor de către membrii Unității primare de cercetare în care au fost realizate studiile postdoctorale (laborator științific, centru științific, catedră, departament);
- c) evaluarea tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză și a rezumatelor de către Seminarul Științific de Profil;
- d) evaluarea tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză și a rezumatelor de către Comisia de susținere publică;
- e) validarea deciziei Comisiei de susținere publică de către ANACEC.

62. Etapa de acceptare a tezei/lucrării de sinteză pentru susținere va include:

- a) evaluarea tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză de către consultant/ți și acceptarea în vederea susținerii;
- b) aprobarea solicitării de verificare a materialului primar și evaluare a similitudinilor tezei/lucrării de sinteză de către prorectorul pentru activitate de cercetare după coordonare cu directorul Școlii doctorale (Anexa 6);
- c) examinarea tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză și a publicațiilor aferente prin programul antiplagiat și elaborarea raportului de similitudini și a concluziei. Controlul similitudinilor se realizează în cadrul Departamentului Știință al USMF „Nicolae Testemițanu”. Pentru controlul similitudinilor pretendentul prezintă teza de doctorat în variantă electronică și Declarația de conformitate asupra originalității lucrării (Anexa 7) care atestă cunoașterea prevederilor Regulamentului cu privire la prevenirea plagiatului academic (<http://usmf.md/wp-content/uploads/2015/11/Regulament-cu-privire-la-prevenirea-plagiatului-academic.pdf>) și asumarea responsabilităților în corespundere cu acest Regulament. În termen de 30 de zile calendaristice este eliberată Nota Informativă cu privire la respectarea integrității academice/evaluarea similitudinilor (3 exemplare): un exemplar este depus în dosarul personal de la ȘDDȘM, al 2-lea se prezintă la Comisia de susținere publică, iar al 3-lea este depus ulterior la ANACEC, împreună cu nota explicativă referitor la înlăturarea deficiențelor menționate;
- d) verificarea materialelor primare și elaborarea Actului de verificare a materialelor primare de către Comisia de verificare a materialului primar formată prin Decizia prorectorului pentru activitate de cercetare. Actul de verificare a materialului primar se eliberează în 3 exemplare, unul dintre care rămâne în dosarul pretendentului în ȘDDȘM, al 2-lea



se prezintă conducătorului de doctorat, iar al 3-lea – Președintelui Seminarului Științific de Profil.

63. Evaluarea tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză și a rezumatelor de către membrii unității primare de cercetare în care au fost realizate studiile postdoctorale – laborator științific, centru științific, catedră, departament, se efectuează în cadrul ședinței unității primare:

a) se desemnează 2 referenți din membrii unității primare de cercetare, cărora se prezintă teza/lucrarea de sinteză și rezumatele cu 30 zile înainte de ședință.

b) varianta electronică tezei/lucrării de sinteză și a rezumatelor se prezintă tuturor membrilor unității primare;

c) ședința este deliberativă dacă sunt prezenți cel puțin $\frac{2}{3}$ din angajații titulari ai unității primare. Conducătorul științific al pretendentului la titlu științific nu poate fi președinte al ședinței, în care se discută teza, însă participă în evaluarea ei cu drept de vot;

d) candidatul prezintă rezultatele cercetării (format PowerPoint) într-un raport de 40-60 min;

e) se discută teza/lucrare de sinteză a pretendentului la titlu științific și se pronunță asupra valorii ei. Decizia se aprobă prin vot deschis, este validă dacă s-au expus „pro” cel puțin 50%+1 din cei prezenți. În cazul, când numărul voturilor „pro” și „contra” este egal, votul decisiv aparține președintelui ședinței.

f) se elaborează extrasul din procesul verbal al ședinței, care include concluzia privind corespunderea tezei cerințelor ANACEC, propunerile de optimizare și decizia de aprobare (Anexa 8).

g) În cazul aprecierii negative a tezei/lucrării de sinteză, se consemnează în procesul-verbal al ședinței elementele de conținut, care urmează să fie refăcute sau completate și se solicită o nouă evaluare a tezei/lucrării de sinteză. A doua evaluare a tezei/lucrării de sinteză poate să aibă loc în termen de nu mai puțin de 30 zile lucrătoare după prima ședință, cu acordul conducătorului științific.

64. Evaluarea tezei de doctor habilitat și a rezumatelor de către Seminarul științific de profil corespunzător proiectului de cercetare:

a) Pentru examinarea tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză pretendentul depune la Seminarul științific de profil cererea pe numele Președintelui (Anexa 9) și dosarul care include:

- Teza și rezumatul în limba română, în varianta scrisă, necopertate în 3 exemplare (pentru președintele SSP și referenți);
- Teza și rezumatele în varianta electronică (Word, pdf) pentru ceilalți membri ai SSP;



- Nota Informativă cu privire la respectarea integrității academice și nota explicativă corespunzătoare;
- Lista lucrărilor științifice la tema tezei aprobată în modul stabilit. La solicitarea membrilor SȘP se prezintă copiile publicațiilor în varianta electronică (pdf);
- Extrasul din procesul verbal al ședinței unității primare cu avizul pozitiv al evaluării tezei.

b) Teza este examinată de cel puțin 2 referenți din membrii Seminarului științific de profil, cărora teza și rezumatele li se prezintă cu 30 zile înainte de ședință. În cazul tezelor interdisciplinare și lipsa în cadrul Seminarului a specialiștilor, ce dețin competența suficientă la unele aspecte majore ale tezei, se recomandă cooptarea suplimentară a referentului cu competențe în domeniile aspectelor tezei ce nu corepund profilului Seminarului Științific de Profil. Decizia de cooptare a referentului suplimentar este primită de președintele și vice-președintele Seminarului Științific de Profil.

c) Ziua, ora, sediul desfășurării SȘP și materialele examinate (teza și rezumatul) sunt aduse la cunoștința membrilor seminarului, pretendentului și conducătorului științific, de către secretarul SȘP. Anunțul și agenda ședinței SȘP se plasează pe site-ul USMF „Nicolae Testemițanu” cu 14 zile calendaristice înainte de desfășurarea ședinței, fiind prezentate la ȘDDȘM de către secretarul SȘP (Anexa 10).

d) În cadrul unei ședințe SȘP poate examina doar o singură teză de doctor habilitat/lucrare de sinteză;

e) Ședințele SȘP sunt publice, la ele pot participa toți doritorii, care manifestă interes pentru teza examinată, dar fără drept de vot. În cazul, când președintele SȘP este și consultantul științific al pretendentului ședința este condusă de vice-președintele SȘP. Totodată, consultantul științific al autorului tezei nu poate participa în evaluarea tezei și votare. Ședința SȘP se consideră deliberativă dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din membrii seminarului.

f) candidatul prezintă rezultatele cercetării (prezentare PowerPoint) timp de 30-40 min;

g) se consemnează în extrasul din procesul verbal concluzia privind corespunderea tezei cerințelor ANACEC, propunerile de optimizare, componența Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză și referenții oficiali (Anexa 11);

h) componența Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat este propusă de consultantul științific sau de Președintele Consiliului Științific al USMF de comun acord cu pretendentul la titlul de doctor habilitat, în cazul realizării cercetărilor fără consultant științific.



65. Comisia de susținere publică a tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză și referenții oficiali se aprobă de Senatul USMF „Nicolae Testemițanu” după prezentarea dosarului ce include:

a) cererea pe numele președintelui Senatului privind examinarea în ședința Senatului și aprobarea componenței nominale a Comisiei de susținere publică și a referenților oficiali (Anexa 12);

b) extrasul din procesul-verbal al ședinței SȘP cu recomandarea spre susținerea publică, propunerile de optimizare a tezei și rezumatului și componența nominală a Comisiei de susținere publică și referenții propuși, în care obligator se menționează lipsa conflictelor de interese și/sau a motivelor de protejare ale pretendentului la titlul de doctor habilitat de către membrii Comisiei de susținere publică și a referenților;

c) nota explicativă privind îndeplinirea propunerilor de optimizare a tezei și rezumatului;

d) certificatul referitor la depunerea publicațiilor științifice în repozitoriul instituțional, eliberat de Biblioteca Științifică a USMF „Nicolae Testemițanu”;

66. Comisia de susținere publică se consideră formată din ziua semnării Deciziei Senatului privind formarea acesteia.

67. Durata de împuternicire a Comisiei de susținere publică se stabilește pe o perioadă de 6 luni din ziua semnării dispoziției de formare a acesteia. Durata de împuternicire a Comisiei de susținere publică poate fi prelungită pentru un termen de trei luni la solicitarea întemeiată a pretendentului la titlul de doctor habilitat și/sau a conducătorului științific sau automat în cazuri de condiții excepționale/carantină. Dacă Comisia de susținere publică nu a organizat susținerea publică a tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză în perioada respectivă (6 luni sau după caz 9 luni), atunci parcursul ulterior al tezei va fi stabilit de Senatul USMF „Nicolae Testemițanu” după examinarea cauzei reținerii.

68. Pentru inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză în fața Comisiei de susținere publică pretendentul prezintă Președintelui Comisiei de susținere publică dosarul ce include:

a) Dispoziția Senatului de formare a Comisiei de susținere publică;

b) Teza și rezumatul în ambele limbi în varianta scrisă (varianta electronică Word, la solicitare) pentru fiecare membru al Comisiei de susținere publică;

c) Lista lucrărilor științifice la tema tezei/lucrării de sinteză aprobată în modul stabilit;

d) Extrasul din procesul verbal al ședinței de evaluare a tezei/lucrării de sinteză în unitatea primară de cercetare;

e) Extrasul din procesul verbal al ședinței de evaluare a tezei/lucrării de sinteză în SȘP;



f) Nota explicativă la Nota Informativă cu privire la respectarea integrității academice (evaluarea similitudinilor) după caz.

69. Președintele Comisiei de susținere publică și secretarul verifică prezența și corectitudinea tuturor actelor în dosarul pretendentului la titlul de doctor habilitat. În urma examinării dosarului pretendentului, a tezei și a rezumatelor/lucrării de sinteză se autorizează plasarea tezei și rezumatelor/lucrării de sinteză în Repozitoriul instituțional al Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" și se stabilește data, ora și locația susținerii publice a tezei de doctorat.

70. Consultarea publică a tezei de doctor habilitat și a rezumatului (în limba română și într-o limbă de circulație internațională)/lucrării de sinteză în cadrul evaluării tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză de către Comisia de susținere se realizează prin plasarea în Repozitoriul instituțional al USMF „Nicolae Testemițanu” și pe site-ul ANACEC cu 30 de zile înainte de susținerea publică. Agenția va asigura accesul deschis al procesului de consultare publică a documentelor menționate anterior.

71. Plasarea anunțului privind susținerea publică (ANEXA 13) și depunerea obligatorie a tezei/lucrării de sinteză la Biblioteca Națională a R. Moldova se efectuează cu 30 de zile înainte de susținerea publică. Anunțul privind susținerea publică include locul, data și ora susținerii, consultantul științific/consultanții științifici, linkul la teza/lucrarea de sinteză și rezumate în format electronic, informațiile relevante privind competențele candidatului (publicații, proiecte, stagii etc.) și informațiile privind membrii Comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză, precum și adresa electronică a USMF „Nicolae Testemițanu” și a ANACEC la care pot fi transmise avize/comentarii la lucrarea înaintată spre susținere;

72. Teza de doctor habilitat/lucrarea de sinteză și rezumatele sunt prezentate referenților oficiali și membrilor Comisiei de susținere publică cu cel puțin 30 zile înainte de susținere.

73. Membrii Comisiei de susținere publică sunt obligați să examineze teza/lucrarea de sinteză a pretendentului la titlul științific până la data susținerii publice. În cazul în care un membru al Comisiei de susținere publică identifică în cadrul procesului de evaluare a tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și etica academică, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, este obligat să ia următoarele măsuri: să sesizeze comisia de etică a Universității pentru analiza și soluționarea cazului; să notifice abaterea tuturor membrilor Comisiei de susținere publică.

74. Referenții oficiali sunt obligați să perfecteze avizul asupra tezei/lucrării de sinteză cu menționarea punctelor forte și lacunelor depistate și să-și argumenteze propunerile asupra acordării sau neacordării titlului de doctor habilitat în științe. Referenții oficiali sunt obligați să depună avizele asupra tezei la secretarul Comisiei de susținere publică cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de susținerea publică. După recepționarea avizelor, Secretarul expediază



câte un exemplar al acestora președintelui Comisiei de susținere publică și pretendentului la titlul științific de doctor habilitat.

75. Teza de doctor habilitat/lucrarea de sinteză se susține public conform programului prevăzut în prezentul Regulament. Comisia de susținere publică asigură prin dezbateri științifice în cadrul susținerii publice examinarea obiectivă și exigentă a tezei/lucrării de sinteză și poartă întreaga răspundere pentru deciziile luate.

76. Susținerea tezei/lucrării de sinteză poate avea loc în lipsa a cel mult unui membru al Comisiei de susținere publică, cu participarea obligatorie a președintelui Comisiei. Se admite lipsa motivată a unui referent oficial, dacă acesta a prezentat aviz favorabil (avizul referentului absent se va citi în ședință). Prezența referentului oficial de peste hotarele țării în ședința de susținere publică a tezei de doctorat poate fi asigurată în regim "on-line".

77. Ședințele de susținere publică a tezelor/lucrărilor de sinteză în condiții de carantină sau/și stare de urgență pot fi desfășurate on-line, bazându-se pe utilizarea sistemelor de audio sau videoconferință precum și metodelor de organizare a procesului de interacțiune la distanță. Dacă interacțiunile dintre membrii Comisiei de susținere publică, permit prezența fizică a unor membri în locația desfășurării ședinței, acestea din urmă se pot organiza în mod mixt: prezența fizică a unor membri ai Comisiei de susținere publică, iar alți membri – în baza interacțiunii la distanță. Deciziile referitoare la mijloacele tehnice și de program pentru organizarea și desfășurarea ședințelor la distanță se iau în baza recomandărilor Departamentului Tehnologia Informației și Comunicațiilor, în funcție de: gradul de asigurare cu mijloace respective pentru membrii Comisiei de susținere publică, dar și eficiența unor sau altor instrumente IT. Membrii Comisiei de susținere publică își vor susține comunicările la distanță (ansamblu de acțiuni și procese mediate de tehnologii de comunicații, care asigură interacțiunile membrilor comunității în cadrul ședințelor on-line) în baza formei de comunicare la distanță de tip sincron (desfășurate în mediul virtual de interacțiune cu participarea simultană a membrilor Comisiei). Procesul de votare se va exercita prin expresia verbală a opțiunii de vot sau în baza instrumentelor și mijloacelor tehnice și de program oferite de Departamentul Tehnologia Informației și Comunicațiilor. În procesul de organizare și desfășurare a ședințelor la distanță, se asigură respectarea necondiționată și în volum deplin a cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, dar și a siguranței în mediul on-line.

78. Programul ședinței Comisiei de susținere publică include următoarele elemente principale:

a) Președintele Comisiei de susținere publică informează participanții la ședință referitor la Decizia Senatului privind formarea Comisiei de susținere publică, membrii Comisiei și referenții oficiali;



b) Secretarul Comisiei de susținere publică prezintă pretendentul la titlu științific, numește tema tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză, consultantul (consulthanții) științific. Se anunță cvorumul ședinței, conform listei de prezență a membrilor Comisiei;

c) Secretarul Comisiei de susținere publică confirmă prezența în dosarul pretendentului a tuturor actelor necesare (fără enumerarea lor), precum și corespunderea acestora cerințelor prezentului Regulament și ale actelor normative ale ANACEC. Se menționează dacă sunt respectate cerințele față de publicații și prezentări științifice la tema tezei/lucrării de sinteză, precum și rezultatele verificării similitudinilor și ajustările ulterioare;

d) Pretendentul la titlul științific de doctor habilitat expune pe parcursul a 45 minute conținutul tezei/lucrării de sinteză, evidențiind actualitatea, noutatea științifică, semnificația teoretică, valoarea aplicativă a lucrării (didactică, clinică, socială, economică etc.), rezumatul celor mai importante rezultate și locul lor în contextul cercetărilor de profil din țară și din lume, concluziile, recomandările practice (după caz), însoțite de prezentare vizuală, și răspunde la întrebările participanților;

e) Secretarul Comisiei de susținere publică dă citirii concluziilor evaluării tezei/lucrării de sinteză la etapele anterioare (aprobarea în cadrul unității primare de cercetare și la SŞP), precum și după caz a altor avize ale savanților/organizațiilor științifice parvenite în Comisia de susținere publică/Universitate, reflectând obiecțiile, propunerile și deciziile expuse referitor la teză/lucrarea de sinteză;

f) Pretendentul la titlu științific se expune pe marginea avizelor doar dacă au fost obiecții și/sau propuneri de optimizare;

g) Referenții oficiali se expun asupra tezei/lucrării de sinteză, obiecțiile și sugestiile fiind citite din aviz. Avizul se finalizează cu concluzia referitor la acordarea/respingerea acordării titlului de doctor habilitat;

h) Pretendentul răspunde la obiecțiile și sugestiile făcute de referenți;

i) Președintele anunță discuție liberă asupra valorii științifice și practice a tezei/lucrării de sinteză în cadrul căreia pretendentul răspunde la întrebările, obiecțiile și sugestiile făcute de vorbitori;

j) Președintele și alți membrii ai Comisiei de susținere publică își expun, fiecare în parte, opinia asupra noutății, valorii științifice și aplicative a tezei/lucrării de sinteză;

l) La finalizarea procedurii de susținere a tezei, Președintele Comisiei de susținere publică în baza rapoartelor pozitive ale membrilor Comisiei de susținere publică și avizelor referenților oficiali propune acordarea pretendentului titlul de doctor habilitat în științe. Propunerea Președintelui se aprobă prin vot deschis al tuturor membrilor Comisiei de susținere publică, și este validă dacă s-au expus „pro” cel puțin 50%+1 din cei prezenți;



m) În cazul invalidării tezei/lucrării de sinteză, Comisia de susținere publică indică în scris temeiul deciziei și parcursul ulterior al tezei/lucrării de sinteză;

n) Președintele dă citirii proiectului de hotărâre referitor la acordarea titlului științific, pe care membrii Comisiei de susținere publică îl aprobă prin vot deschis;

o) Se oferă cuvânt de încheiere pretendentului la titlu științific (opțional);

p) Președintele declară închisă ședința Comisiei de susținere publică.

79. Susținerea publică a tezei/lucrării de sinteză este transmisă online pe pagina WEB oficială a ANACEC, adresa WEB la care este inclusă în anunțul privind susținerea publică, procedura fiind asigurată tehnic de ANACEC. Ședința de susținere publică a tezei de doctorat se înregistrează în format digital video. Fișierul cu înregistrarea se păstrează în dosarul pretendentului de la ȘDDȘM.

80. În cazul invalidării tezei/lucrării de sinteză:

a) Comisia de susținere publică indică în scris elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctor habilitat/lucrarea de sinteză și solicită o nouă susținere publică a tezei/lucrării de sinteză. Comisiei de susținere publică stabilește data susținerii repetate dar nu mai devreme de 30 zile.

b) A doua susținere publică a tezei/lucrării de sinteză are loc în fața aceleiași Comisii de susținere publică ca și în cazul primei susțineri, urmându-se aceiași procedură.

c) În cazul în care și la a doua susținere publică teza/lucrarea de sinteză este invalidată, titlul de doctor habilitat nu se conferă.

d) Pretendentul poate contesta decizia negativă a Comisiei de susținere publică, adresându-se în scris Senatului pe parcursul a 10 zile lucrătoare după procedura de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză.

81. Decizia Comisiei de susținere publică referitor la conferirea titlului științific de doctor habilitat se înaintează Senatului în cel mult 30 de zile de la ziua desfășurării ședinței, care înaintează teza/lucrarea de sinteză și dosarul pretendentului ANACEC, spre validarea deciziei Comisiei de susținere publică referitor la conferirea titlului științific de doctor habilitat în științe.

SECȚIUNEA 6. COMISIA DE SUSȚINERE PUBLICĂ

A TEZEI SAU A LUCRĂRII DE SINTEZĂ

82. Componenta comisiei de susținere publică a a tezei de doctor habilitat sau a lucrării de sinteză este propusă de către consultantul științific și este aprobată în conformitate cu regulamentul USMF „Nicolae Testemițanu”.



83. În cazul în care postdoctorandul nu dispune de un consultant științific, componența comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat este propusă de către președintele Consiliului științific al USMF „Nicolae Testemițanu”, de comun acord cu candidatul la titlul de doctor habilitat, și este aprobată în conformitate cu regulamentul instituțional.

84. În calitate de membri ai Comisiilor de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză sunt desemnate persoane care au publicății în domeniul/problematica lucrării evaluate (tematica, metodologie sau alte aspecte similare), inclusiv care sunt autori a minimum 3 lucrări științifice publicate în ultimii 5 ani (Anexa 14).

85. Minimum trei dintre membrii comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză trebuie să fie autori de publicății științifice incluse în baze de date naționale și internaționale, a căror listă este elaborată și aprobată de către ANACEC (art. 28, HG nr. 407 din 23.20.2019).

86. În cazul susținerii tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză – minimum trei membri ai Comisiei de susținere publică vor fi din afara USMF „Nicolae Testemițanu”, din care cel puțin unul – de peste hotare. Membrii Comisiei de susținere publică a tezei sau a lucrării de sinteză de peste hotare pot participa on-line la ședința de susținere a tezei/lucrării de sinteză (art. 29, HG nr. 407 din 23.20.2019).

87. Membrii Comisiilor de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză nu trebuie să se afle în conflict de interese cu candidatul sau cu consultantul științific al pretendentului:

a) nu se află în relații de căsătorie, afinitate și rudenie până la gradul al treilea, inclusiv cu candidatul, cu consultantul științific al pretendentului sau cu alți membri ai Comisiei;

b) nu au un interes personal ce influențează sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților care le revin potrivit legii.

SECȚIUNEA 7. CALITATEA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR OBTINUTE

88. Teza/lucrarea de sinteză are la baza lucrările științifice publicate. Cerințele față de acestea sunt stabilite în Regulamentul instituțional al USMF „Nicolae Testemițanu” și nu pot fi inferioare celor aprobate la nivel național.

89. Teza de doctor habilitat are la baza minimum 20 de lucrări științifice, publicate după susținerea tezei de doctor, din care cel puțin 10 fără coautori, 1 monografie, 5 articole în ediții științifice internaționale, 5 rapoarte sau comunicări la foruri științifice internaționale de specialitate, incluse în baze de date naționale și internaționale din lista aprobată de către Agenți (aprobată prin Decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 2 din 27 decembrie 2019).

90. Lucrarea de sinteză are la baza minimum 20 de lucrări științifice, publicate după susținerea tezei de doctor, din care cel puțin 10 fără coautori, 2 monografii, 10 articole în



ediții științifice internaționale dintre care cel puțin 5 în bazele de date WoS, SCOPUS sau PubMed, 5 rapoarte sau comunicari la foruri științifice internaționale de specialitate, incluse în baze de date naționale și internaționale din lista aprobată de către Agenție (Decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 2 din 27 decembrie 2019).

91. În domeniile științifice care impun cercetări de echipă, lucrările fără coautori pot fi înlocuite cu lucrări în care candidatul la titlul științific are calitatea de prim autor, ultim autor, autor corespondent sau alte roluri care indică contribuția majoră în efectuarea cercetării. Lista domeniilor științifice menționate anterior este elaborată și aprobată de către ANACEC, după consultarea cu organizațiile din domeniile cercetării și inovării.

92. În funcție de specificul domeniului științific, brevetele de invenție, articolele din culegerile conferințelor științifice internaționale incluse în baze de date, pot fi echivalate de către Agenție cu articolele din reviste științifice.

93. Listele tipurilor de publicații, edițiilor științifice și bazelor de date naționale și internaționale recunoscute, acceptate pentru publicarea rezultatelor în vederea confirmării titlurilor științifice, precum și alte materiale metodologice, în urma realizării programelor de postdoctorat, sunt elaborate și aprobate de către ANACEC (*Tipurile de lucrări acceptate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare în vederea confirmării titlurilor științifice*. Decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 2 din 27 decembrie 2019).

SECȚIUNEA 8. DOSARUL PENTRU CONFIRMAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC

94. USMF „Nicolae Testemițanu” depune la ANACEC dosarul pentru confirmarea titlului științific de doctor habilitat (în continuare – dosar), care include:

a) demersul USMF „Nicolae Testemițanu” privind confirmarea titlului științific de doctor habilitat, care include informații privind realizarea cercetării și parcurgerea programului de postdoctorat (aprobarea temei și a consultantului de postdoctorat, perioada de studii, realizarea programului de cercetare a postdoctorandului etc.), conform modelului elaborat de către Agenție;

b) decizia USMF „Nicolae Testemițanu” privind conferirea titlului științific doctor habilitat;

c) procesul-verbal al susținerii publice a tezei/lucrării de sinteză, semnat de către președintele comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză;

d) teza/lucrarea de sinteză și rezumatul tezei în limba română și într-o limbă de circulație internațională;



e) declarația semnată de pretendentul la titlul și de consultantul științific privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei/lucrării de sinteză, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;

f) lista publicațiilor la tema tezei sau a lucrării de sinteză elaborată în corespundere cu cerințele ANACEC (<http://www.cnaa.md/normative-acts/normative-acts-confirmation-doctor-habilitated-doctor/normative-acts-model-list-scientific-papers/>);

g) *curriculum vitae* al candidatului (tip Europass);

h) confirmările competențelor profesionale ale membrilor comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză cu referire la problematica cercetată (tematica, metodologia și alte aspecte adiacente tezei evaluate), justificate prin publicațiile relevante ale acestora;

i) documentele care atesta respectarea procedurilor interne de susținere a tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză prevăzute în regulamentele instituționale;

j) copiile rapoartelor referenților oficiali, membri ai comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat /lucrării de sinteză;

k) avizele la rezumatul tezei/lucrării de sinteză;

l) raportul de similitudini, în urma examinării tezei prin programul antiplagiat, care include o rezoluție privind lipsa elementelor constitutive ale unui plagiat;

m) înregistrarea audio/video a susținerii publice a tezei/lucrării de sinteză pe suport electronic;

n) copia actului de identitate al candidatului.

95. Procesul-verbal al susținerii publice (Anexa 15) include obligatoriu informații privind:

a) data și locul desfășurării ședinței publice;

b) componența comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză, cu indicarea prezenței membrilor acesteia la ședință;

c) rezultatele votării propunerii de conferire a titlului științific de către membrii comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză.

96. ANACEC poate solicita informații care să precizeze/confirmă datele incluse în dosar.



DISPOZIȚII FINALE

97. Prezentul Regulament intră în vigoare în data aprobării de către Senatul USMF „Nicolae Testemițanu”.

98. Regulamentul poate fi modificat din inițiativa conducătorilor de doctorat și/sau a Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”.

COORDONAT

Prorector pentru activitate
de cercetare

Groppa Stanislav

Director Școală doctorală în
Domeniul Științe medicale

Tagadiuc Olga

Șef Departament Juridic și
Resurse umane

Novac Tatiana



Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
Regulament instituțional privind realizarea cercetării și obținerea titlului de
doctor habilitat în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu”

Red. 01

Pag. 25 / 40

Anexa 1.

**Model de Extras din procesul verbal al unității primare (laborator, catedră,
departament etc.) privind aprobarea proiectului de cercetare**



Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae
Testemițanu"

CATEDRA (LABORATORUL)

Pag. 1 / 3

EXTRAS

din Procesul verbal al ședinței

XX _____ 20XX

nr. _____

PREZENȚI: Se enumeră toate persoanele prezente, indicându-se titlurile
științifice și științifico-didactice deținute (nu posturile ocupate!!!)

Președinte – Ivanov Ion, dr. hab. șt. med., prof. univ.;

Secretar – Petrov Petru, dr. șt. med., conf. univ.;

AAAAAAA0, dr. hab. șt. med., prof. univ.;

BBBBBBBBBB, dr. hab. șt. med., prof. univ.;

XXXXXX, dr. șt. med., conf. univ.;

ORDINEA DE ZI:

1. Discutarea și aprobarea proiectului de cercetare la teza de doctor habilitat în științe medicale (farmaceutice, biologice, chimice etc.) „Rolul unor factori genetici în dezvoltarea cardiopatiei ischemice la pacienții cu sindrom metabolic”, specialitatea 315.02 – *Biologie moleculară și genetică medicală*, a dlui Ovidiu Spătaru, dr. șt. med., conf. univ., Catedra de biologie moleculară și genetică medicală a USMF „Nicolae Testemițanu”.

2. Aprobarea consultantului științific (la necesitate 2 consultanți).

S-A ASCULTAT:

Raportul pretendentului la titlul științific de doctor habilitat, dlui Ovidiu Spătaru, dr. șt. med., conf. univ., la tema „Rolul unor factori genetici în dezvoltarea cardiopatiei ischemice la pacienții cu sindrom metabolic”, Specialitatea 315.02 – *Biologie moleculară și genetică medicală*.

S-A DECIS:

1. A aproba proiectul de cercetare la teza de doctor habilitat în științe medicale (farmaceutice, biologice, chimice etc.) „**Rolul unor factori genetici în dezvoltarea cardiopatiei ischemice la pacienții cu sindrom metabolic**”, specialitatea 315.02 – *Biologie*



moleculară și genetică medicală, a dlui Ovidiu Spătaru, dr. șt. med., conf. univ., Catedra de biologie moleculară și genetică medicală a USMF „Nicolae Testemițanu”.

2. A aproba în calitate de consultant științific dl Valeriu Popa, dr. hab. șt. med., prof. univ., Catedra de biologie moleculară și genetică medicală, specialitatea 315.02 – Biologie moleculară și genetică medicală.

3. A aproba în calitate de consultant științific dna Elena Iordăchescu, dr. hab. șt. med., prof. univ., Departamentul Medicina Internă, Disciplina Cardiologie, specialitatea 321.03 – Cardiologie **(la necesitate)**

4. A recomanda pentru examinare și aprobare în cadrul ședinței Seminarului științific de profil 315. Biochimie și biologie moleculară proiectul de cercetare la teza de doctor habilitat în științe medicale (farmaceutice, biologice, chimice etc.) **„Rolul unor factori genetici în dezvoltarea cardiopatiei ischemice la pacienții cu sindrom metabolic”**, specialitatea 315.02 – *Biologie moleculară și genetică medicală*, a **dlui Ovidiu Spătaru**, dr. șt. med., conf. univ., și consultanții științifici – dl Valeriu Popa, dr. hab. șt. med., prof. univ., Catedra de biologie moleculară și genetică medicală, specialitatea 315.02 – Biologie moleculară și genetică medicală, și dna Elena Iordăchescu, dr. hab. șt. med., prof. univ., Departamentul Medicina Internă, Disciplina Cardiologie, specialitatea 321.03 – Cardiologie **(la necesitate)**.

Președinte _____

dr. hab. șt. med., prof. univ.

Secretar _____

dr. șt. med., conf. univ.



Anexa 2

**Model de cerere privind aprobarea proiectului de cercetare la teza de doctora
habilitat la Seminarul științific de profil**



**UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"NICOLAE TESTEMIȚANU"**

Stimate Domnule Președinte,

Subsemnata (ul) _____

Conferențiar universitar, dr. șt. med., solicit permisiunea Dumneavoastră de a prezenta spre
aprobare la ședința Seminarului științific de profil _____

(denumirea seminarului conform Deciziei CNA – <http://doctorat.usmf.md/seminare-stiintifice-de-profil/componenta-nominala>)
proiectul de cercetare postdoctorală cu tema _____

la teza de doctor habilitat în științe medicale (farmaceutice, biologice), specialitatea

(conform Nomenclatorului specialităților științifice - <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=347166>)
Departamentul/catedra/centrul științific/laboratorul (selecți) _____

și consultantul/ții
științific/i dna/dl _____

(nume, prenume, titlurile științific și științifico-didactic)
Proiectul de cercetare și consultantul științific au fost aprobați la ședința _____

(Departamentul/catedra/centrul științific/laboratorul – selecți)
(proces verbal nr. ____ din _____).

Dosarul se anexează.

data

semnătura

Dnei/Dlui _____,
Președinte al Seminarului științific de profil
DENUMIREA,
prof. univ., dr. hab. șt. med.

COORDONAT: Consultant științific _____



Anexa 3

Avizul referentului oficial la teza de doctor habilitat

1. Avizul va fi elaborat în baza următoarelor repere orientative:

- Baza teoretică a tezei (analiza situației în domeniu, fundamentarea teoretică, problemele formulate)
- Inovația și originalitatea științifică (elaborarea/ formularea de teorii, concepții, concepte, abordări, idei, modele, reguli, criterii noi)
- Valoarea practică a cercetării (date, fapte cercetate și nivelul de aplicare a rezultatelor, aria de interes și deschiderile cercetării)
- Calitatea metodologică a cercetării (formularea scopului, obiectivelor, reperelor epistemologice, profunzimea interpretărilor, resurse, instrumente de cercetare)*
- Conceperea și calitatea textului (logica structurării conținutului, coerența ideilor expuse, stilul științific, sistematizarea, generalizarea etc.)
- Asigurarea bibliografică (surse recente, completitudinea surselor bibliografice, corectitudinea referințelor, a citării etc.)
- Calitatea concluziilor generale și a recomandărilor (formulări concludente, evidențierea aportului personal, valoarea recomandărilor)
- Corespunderea conținutului tezei cu tema aprobată, publicațiile autorului și autoreferatul tezei
- Obiecții și sugestii
- Concluzia privind corespunderea tezei gradului științific solicitat.

2. În avizul referentului oficial nu se admite includerea unor fragmente din teza doctorandului.

3. Avizul se perfectează nemijlocit de către referentul oficial fără antrenarea altor persoane, inclusiv a doctorandului și conducătorului științific.

Decizia CNAA nr. 01-08 din 20 martie 2014



Anexa 4

**Model de Extras din procesul verbal al Seminarului științific de profil
privind aprobarea proiectului de cercetare și a temei tezei**

EXTRAS

din Procesul verbal
al ședinței Seminarului științific de profil
315. Biochimie și biologie moleculară

17 ianuarie 2019

nr. 1

PREZENȚI: (Se enumeră toate persoanele prezente, indicându-se titlurile științifice și științifico-didactice)

Președinte – Ivanov Ion, dr.hab.șt.med., prof. univ.;

Secretar – Petrov Petru , dr.șt.med., conf. univ.;

AAAAAAA0, dr.hab.șt.med., prof. univ.;

BBBBBBBBBBB, dr.hab.șt.med., prof. univ.;

XXXXXX, dr.șt.med., conf. univ.

ORDINEA DE ZI:

1. Discutarea și aprobarea proiectului de cercetare și a temei tezei de doctor habilitat în științe medicale (farmaceutice, biologice, chimice etc.) „Rolul unor factori genetici în dezvoltarea cardiopatiei ischemice la pacienții cu sindrom metabolic”, specialitatea 315.02 – Biologie moleculară și genetică medicală, a dlui Ovidiu Spătaru, conf. univ., dr. șt. med., Catedra de biologie moleculară și genetică medicală a USMF „Nicolae Testemițanu”.

2. Aprobarea consultantului/ților științific/ci.

S-A ASCULTAT:

Raportul dlui Ovidiu Spătaru, conf. univ., dr. șt. med., la tema „Rolul unor factori genetici în dezvoltarea cardiopatiei ischemice la pacienții cu sindrom metabolic”, specialitatea 315.02 – Biologie moleculară și genetică medicală.

S-A DECIS:

1. A aproba proiectul de cercetare și tema tezei de doctor habilitat în științe medicale (farmaceutice, biologice, chimice etc.) **”Rolul unor factori genetici în dezvoltarea cardiopatiei ischemice la pacienții cu sindrom metabolic”**, specialitatea 315.02 – Biologie moleculară și genetică medicală, a dlui Ovidiu Spătaru, conf. univ., dr. șt. med., Catedra de biologie moleculară și genetică medicală a USMF „Nicolae Testemițanu”.



Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
Regulament instituțional privind realizarea cercetării și obținerea titlului de
doctor habilitat în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu”

Red. 01

Pag. 30 / 40

2. A aproba în calitate de consultant științific dl Valeriu Popa, dr. hab. șt. med., prof. univ., Catedra de biologie moleculară și genetică medicală, specialitatea 315.02 – Biologie moleculară și genetică medicală.

3. A aproba în calitate de consultant științific dna Elena Iordăchescu, dr. hab. șt. med., prof. univ., Departamentul Medicina Internă, Disciplina Cardiologie, specialitatea 321.03 – Cardiologie **(la necesitate)**

4. A recomanda pentru examinare și aprobare în cadrul ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” proiectul de cercetare, tema tezei de doctor habilitat în științe medicale (farmaceutice, biologice, chimice etc.) **„Rolul unor factori genetici în dezvoltarea cardiopatiei ischemice la pacienții cu sindrom metabolic”**, specialitatea 315.02 – Biologie moleculară și genetică medicală, a **dlui Ovidiu Spătaru**, conf. univ., dr. șt. med., și consultanții științifici - dl Valeriu Popa, dr. hab. șt. med., prof. univ., Catedra de biologie moleculară și genetică medicală, specialitatea 315.02 – Biologie moleculară și genetică medicală, și dna Elena Iordăchescu, dr. hab. șt. med., prof. univ., Departamentul Medicina Internă, Disciplina Cardiologie, specialitatea 321.03 – Cardiologie **(la necesitate)**.

Președinte _____

dr. hab. șt. med., prof. univ.

Secretar _____

dr. șt. med., conf. univ.



Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
Regulament instituțional privind realizarea cercetării și obținerea titlului de
doctor habilitat în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu”

Red. 01

Pag. 31 / 40

Anexa 5

**Model de cerere privind elaborarea și aprobarea proiectului de cercetare și a
temei tezei la Senatul USMF „Nicolae Testemițanu”**



Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”

CERERE
privind aprobarea proiectului de cercetare și a temei tezei

APROB

_____ Emil Ceban
Rector USMF „Nicolae Testemițanu”
prof. univ., dr. hab. șt. med.

Stimate Domnule Rector,

Subsemnata (ul) _____ conf. univ., dr. șt. med.,
solicit permisiunea Dumneavoastră de a prezenta spre aprobare la ședința Senatului USMF „Nicolae
Testemițanu” proiectul de cercetare postdoctorală cu tema _____

_____ la teza de doctor habilitat în științe medicale (farmaceutice, biologice, chimice etc.), specialitatea
_____.

Seminarul științific de profil _____

(denumirea seminarului conform Deciziei ANACEC)

propune de a aproba în calitate de consultant științific dna/dl _____

_____,
consultant științific (**la necesitate**) dna/dl _____

(se indică numele, prenumele, titlurile științific și științifico-didactic)

Actele se anexează.

_____ (data)

_____ (semnătura)

Dlui Emil Ceban,
Rector USMF „Nicolae Testemițanu”,
profesor universitar, dr. hab. șt. med.

COORDONAT

Prorector pentru activitate de cercetare _____

Director Școală doctorală _____

Consultant științific _____



Anexa 6

Model Cerere privind verificarea materialului primar și a similitudinilor



Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
CERERE PRIVIND VERIFICAREA MATERIALULUI PRIMAR ȘI A SIMILITUDINILOR

APROB

Prorector pentru activitate de cercetare

_____Stanislav Groppa,
dr. hab. șt. med., prof. univ., acad. al AȘM

Stimate Domnule Prorector,

Subsemnata (ul) _____

(nume, prenume, titlurile științific și științifico-didactic)

solicit permisiunea Dumneavoastră pentru verificarea materialul primar și efectuarea controlului
similitudinilor în vederea inițierii susținerii tezei de doctor habilitat în științe medicale
(farmaceutice, biologice, chimice etc.) cu tema _____

_____,
specialitatea _____,

(conform Nomenclatorului specialităților științifice)

consultant științific dna/dl _____.

(nume, prenume, titlurile științific și științifico-didactic)

data

semnătura

Dlui Stanislav Groppa,
Prorector pentru activitate de cercetare,
dr. hab. șt. med., prof. univ.,
academician al AȘM

COORDONAT

Director Școală doctorală _____

Conducător științific _____



Anexa 7



Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”

**DECLARAȚIE
de conformitate asupra originalității lucrării**

Subsemnatul (a) _____

(nume, prenume, titlurile științific și științifico-didactic)

prin prezenta declar pe propria răspundere că teza doctor habilitat în științe cu titlul

a fost elaborată de mine, ca rezultat al propriei cercetări și documentări, nu a mai fost prezentată niciodată la o altă instituție de învățământ superior, din țară sau străinătate.

De asemenea, declar că toate sursele bibliografice utilizate, inclusiv cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului/ autoplagiului:

- ✓ toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt redactate între ghilimele și dețin referința precisă a sursei bibliografice;
- ✓ reformularea, în cuvinte proprii, a textelor scrise de către alți autori indică sursa bibliografică din care s-a inspirat;
- ✓ rezumarea ideilor altor autori deține referința precisă la textul original;
- ✓ reprezentările grafice care nu-mi aparțin au indicată sursa bibliografică exactă;
- ✓ în cazul în care, în calitate de (co)autor, am prezentat deja o parte din această lucrare în cadrul unor manifestări științifice (congrese, conferințe, colocvii, mese rotunde) din țară sau străinătate, am folosit autocitarea;
- ✓ calculele (dacă este cazul) sunt efectuate de mine, iar comentarea rezultatelor obținute este originală.

Prin prezenta, îmi asum în totalitate originalitatea lucrării elaborate.

Numele și prenumele _____ (complet și lizibil)

Semnătura _____

Chișinău, data _____



Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
Regulament instituțional privind realizarea cercetării și obținerea titlului de
doctor habilitat în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu”

Red. 01

Pag. 34 / 40

Anexa 8



Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
Departamentului/Disciplinei/Catedrei/Laboratorului de _____

EXTRAS

din Procesul verbal al ședinței

Departamentului/Disciplinei/Catedrei/Laboratorului de _____ (denumirea)
din _____ (data, luna, anul)

PREZENȚI: *(Se enumeră toate persoanele prezente, indicându-se titlurile științifice și științifico-didactice)*

Președinte – Ivanov Ion, dr. hab. șt. med., prof. univ.;

Secretar – Petrov Petru, dr. șt. med., conf. univ.;

BBBBBBBBBBBB, dr. hab. șt. med., prof. univ.;

etc.

ORDINEA DE ZI:

Examinarea și discutarea tezei de doctor habilitat în științe medicale (farmaceutice, biologice)
cu titlul „_____”,
specialitatea 3XX.XX – _____
(conform Nomenclatorului specialităților științifice)

a dnei/dlui _____
(nume, prenume, titlurile științific și științifico-didactic)

conducător științific dna/dl _____
(nume, prenume, titlurile științific și științifico-didactic)

Departamentul/Disciplina/Catedra/Laboratorul de _____
a USMF „Nicolae Testemițanu”

S-A ASCULTAT:

1. Raportul a dnei/dlui _____
(nume, prenume, titlurile științific și științifico-didactic)

la teza de doctor habilitat cu tema „_____”,
specialitatea _____.

2. Avizele referenților: _____, dr. hab. șt. med., conf./prof. univ. și
_____ dr. hab. șt. med., conf./prof. univ. au fost pozitive. Referințele cu
obiecțiile și propunerile înaintate se anexează.



Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
Regulament instituțional privind realizarea cercetării și obținerea titlului de
doctor habilitat în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu”

Red. 01

Pag. 35 / 40

3. Rezultatele aprobării tezei prin vot deschis au fost: pro __, contra __, s-au abținut ____.

S-A DECIS:

1. A aproba teza de doctor habilitat în științe medicale (farmaceutice, biologice) cu titlul „____”,
specialitatea _____, a dnei/dlui _____,

2. A recomanda pentru examinare și aprobare în cadrul ședinței Seminarului științific de
profil _____

(se indică profilul și specialitățile conform Deciziei de aprobare a ANACEC)

teza de doctor habilitat în științe medicale (farmaceutice, biologice) cu titlul „____”,

specialitatea _____, a dnei/dlui _____,

conducător științific dna/dl _____, dr. hab.
șt. med., conf./prof. univ., Departamentul/Disciplina/Catedra/Laboratorul de _____,

Președinte _____
dr. hab. șt. med., conf./ prof. univ.

Secretar _____
dr. șt. med., conf. / prof. univ.



Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
Regulament instituțional privind realizarea cercetării și obținerea titlului de
doctor habilitat în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu”

Red. 01

Pag. 36 / 40

Anexa 9



Seminarul științific de profil _____
CERERE PRIVIND EXAMINAREA TEZEI DE DOCTOR HABILITAT

Stimate Domnule Președinte,

Subsemnata (ul) _____
(nume, prenume, titlurile științific și științifico-didactic)

solicit permisiunea Dumneavoastră de a prezenta spre examinare la ședința Seminarului
științific de profil _____

(denumirea seminarului conform Deciziei ANACEC)

teza de doctor habilitat în științe medicale (farmaceutice, biologice) cu tema _____

specialitatea _____

(conform Nomenclatorului specialităților științifice).

Elaborată în cadrul Departamentul/catedra/centrul științific/laboratorul (selecți) _____
_____, Conducător științific dna/dl _____

(numele, prenumele, titlul științific și științifico-didactic)

Actele se anexează.

data

semnătura

Dnei/Dlui _____,
prof. univ., dr. hab. șt. med.,
Președinte al Seminarului științific de profil

(codul și denumirea completă)

COORDONAT

Conducător științific _____



Anexa 10

**Model Aviz Ședința Seminarului Științific de Profil
privind examinarea tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză**

SEMINARUL ȘTIINȚIFIC DE PROFIL _____

DATA _____, ORA _____

Locația: Departamentul/Disciplina/Catedra/laboratorul _____,
blocul de studii/clinica _____, sala 3, USMF "Nicolae Testemițanu" (adresa _____)

Pe data de _____, ora _____, în incinta Departamentului/Disciplinei/
Catedrei/laboratorului _____, blocul de studii nr. ____/clinica____,
sala nr. _____ (str. _____, _____) va avea loc ședința Seminarului științific de
profil _____, specialitățile _____

Ordinea de zi:

Discutarea și aprobarea tezei de doctor habilitata în științe medicale/lucrării de sinteză a
dnei/dlui _____

(nume, prenume, titlurile științific și științifico-didactic)

cu tema „_____”,
specialitatea: _____.

(conform Nomenclatorului specialităților științifice).

Conducător științific:

Nume, prenume, titlul științific, titlul științifico-didactic, Departamentul/Disciplina/Catedra/
laboratorul _____

Referenți oficiali:

Nume, prenume, titlul științific, titlul științifico-didactic, Departamentul/Disciplina/Catedra/
laboratorul _____

Nume, prenume, titlul științific, titlul științifico-didactic, Departamentul/Disciplina/Catedra/
laboratorul _____

Președintele Seminarului științific de profil:

Nume, prenume, titlul științific, titlul științifico-didactic

Secretarul Seminarului științific de profil:

Nume, prenume, titlul științific, titlul științifico-didactic



Anexa 11

Model al Extrasului din procesul verbal al SSP cu concluzia privind corespunderea tezei cerințelor ANACEC, propunerile de optimizare, componența Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză și referenții oficiali



SEMINARUL ȘTIINȚIFIC DE PROFIL _____

EXTRAS

din Procesul verbal al ședinței Seminarului științific de profil 3XX. _____,
specialitățile 3XX.XX. _____, 3XX.XX. _____,
din _____

PREZENȚI: (Se enumeră toate persoanele prezente, indicându-se titlurile științifice și științifico-didactice)

Președinte – Ivanov Ion, dr. hab. șt. med., prof. univ.;

Secretar – Petrov Petru, dr. șt. med., conf. univ.;

AAAAAAA0, dr. hab. șt. med., prof. univ.;

BBBBBBBBBBBB, dr. hab. șt. farm., prof. univ.;

XXXXXX, dr. șt. biol., conf. univ.

ORDINEA DE ZI:

1. Examinarea și aprobarea tezei de doctor habilitat în științe medicale (farmaceutice, biologice) cu titlul „_____”, specialitatea 3XX.XX. _____, a dnei/dlui _____, consultant dna/dl _____

2. Examinarea și recomandarea componenței nominale a Comisiei de susținere publică și a referenților.

S-A ASCULTAT:

1. Raportul dnei/dlui _____ la teza de doctor habilitat în științe medicale/farmaceutice/biologice(lucrarea de sinteză) cu tema „_____”, specialitatea 3XX.XX. _____, consultant dna/dl _____.

2. Avizele referenților, dnei/dlui AAAAAAAA0, dr. hab. șt. med., prof./conf. univ./cerc. și dnei/dlui BBBBBBBBBBBBB, dr. hab. șt. med., prof./conf. univ./cerc au fost _____ (pozitive/negative). Recenziile cu obiecțiile și propunerile înaintate de optimizare a tezei se anexează.

3. Componența nominală a Comisiei de susținere publică și a referenților.

S-A DECIS:



Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
Regulament instituțional privind realizarea cercetării și obținerea titlului de
doctor habilitat în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu”

Red. 01

Pag. 39 / 40

1. A aproba teza de doctor habilitat în științe medicale (farmaceutice, biologice)/lucrarea de sinteză cu tema „_____”,
specialitatea 3XX.XX. _____, a dnei/dlui _____,
Au votat pro _____, contra _____, s-au abținut de la vot _____.

2. A recomanda pentru examinare și aprobare în cadrul ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” teza de doctor habilitat în științe medicale (farmaceutice, biologice)/lucrarea de sinteză cu tema „_____”,
specialitatea 3XX.XX. _____, a dnei/dlui _____, consultant științific dna/dl
_____, dr. hab. șt. med., prof./conf. univ./cerc.,
Departamentul/Disciplina/Catedra/Laboratorul de _____.

3. Propunerile de optimizare se anexează.

4. A recomanda următoarele persoane în calitate de:

a) membri ai Comisiei susținere publică:

- AAAAAAAAAA0, dr. hab./dr șt. med., prof./conf. univ./cerc., Departamentul/Disciplina/
Catedra/Laboratorul de _____, specialitatea 3XX.XX. _____;
- BBBBBBBBBB _____

b) referenți :

- AAAAAAAAAA0, dr. hab./dr șt. med., prof./conf. univ./cerc., Departamentul/Disciplina/
Catedra/Laboratorul de _____, specialitatea 3XX.XX. _____;
- BBBBBBBBBB _____

5. Membrii Comisiei de doctorat și referenții tezei au declarat pe propria răspundere că nu au conflicte de interese și/sau motive de protejare ale pretendentului la titlul de doctor habilitat.

Președinte _____
dr. hab. șt. med., prof./conf. univ./cerc.

Secretar _____
dr. hab./dr șt. med., prof./conf. univ./cerc.



Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
Regulament instituțional privind realizarea cercetării și obținerea titlului de
doctor habilitat în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu”

Red. 01

Pag. 40 / 40

Anexa 12

Model Cerere privind examinarea în ședința Șenatului și aprobarea componenței
nominale a Comisiei de susținere publică și a referenților oficiali



Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”

APROB

Rector

_____ Emil Ceban

Stimate Domnule Rector,

Subsemnata (ul) _____

(nume, prenume, titlurile științific și științifico-didactic)

solicit permisiunea Dumneavoastră de a prezenta spre examinare la ședința Senatului USMF
„Nicolae Testemițanu” teza de doctor habilitat în științe medicale (farmaceutice,
biologice)/lucrarea de sinteză cu tema _____

specialitatea _____

(conform Nomenclatorului specialităților științifice).

Elaborată în cadrul Departamentului/catedra/centrul științific/laboratorul (selectați) _____

_____, Conducător științific dna/dl _____

(numele, prenumele, titlul științific și științifico-didactic)

Actele se anexează.

Dlui Emil Ceban,
rector al IP USMF „Nicolae Testemițanu”,
profesor universitar, dr. hab. șt. med.

COORDONAT

Prorector pentru activitate de cercetare _____

Director Școală doctorală _____

Conducător științific _____



Anexa 13

Modelul anunțului privind susținerea tezei de doctorat

Se anunță susținerea tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză

Data _____ Ora _____

Locația: Departamentul/Disciplina/Catedra/laboratorul _____,
blocul de studii/clinica _____, sala 3, USMF "Nicolae Testemițanu" (adresa _____)

Tema:

Specialitatea:

Pretendent _____ (nume, prenume, titlurile științific și științifico-didactic)

Consultant științific _____ (nume, prenume, titlurile științific și științifico-didactic)

Comisia de susținere publică:

Președinte:

Secretar:

Membri:

Referenți:

Pentru fiecare persoană se indică: numele, prenumele, titlurile științific și științifico-didactic, specialitatea, afilierea instituțională

Principalele publicații științifice la tema tezei ale autorului (se indică monografiile, articolele științifice în reviste științifice de profil, dar nu mai mult de 10-15 publicații)

Rezumatul tezei (adnotarea)



Anexa 14

**Model de prezentare a informației privind competențele profesionale ale membrilor
comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză**

INFORMAȚIE

privind competențele profesionale

ale membrilor Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză în științe
medicale (farmaceutice, biologice etc.) a dnei/dlui _____
cu titlul _____
la specialitatea _____

1. Președinte al Comisiei de susținere publică

Numele și prenumele				
Titlul științific (domeniul)				
Titlul științifico-didactic				
Instituția de bază în care activează				
Funcția deținută				
Domenii de interes științific				
Lista publicațiilor în domeniul/problematica tezei				
Nr.	Denumirea lucrării	Datele bibliografice	Baza de date din lista ANACEC (dacă este cazul)	Coautorii
1.				
2.				
3.				
Alte informații ce confirmă competența de a evalua teza, la alegerea membrului Comisiei				

2. Consultant științific

Numele și prenumele				
Titlul științific (domeniul)				
Titlul științifico-didactic				
Instituția de bază în care activează				
Funcția deținută				
Domenii de interes științific				
Lista publicațiilor în domeniul/problematica tezei				
Nr.	Denumirea lucrării	Datele bibliografice	Baza de date din lista ANACEC (dacă este cazul)	Coautorii
1.				



Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
Regulament instituțional privind realizarea cercetării și obținerea titlului de
doctor habilitat în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu”

Red. 01

Pag. 43 / 40

2.				
3.				
Alte informații ce confirmă competența de a evalua teza, la alegerea membrului Comisiei				

3. Membru/referent

Numele și prenumele	
Titlul științific (domeniul)	
Titlul științifico-didactic	
Instituția de bază în care activează	
Funcția deținută	
Domenii de interes științific	

Lista publicațiilor în domeniul/problematica tezei

Nr.	Denumirea lucrării	Datele bibliografice	Baza de date din lista ANACEC (dacă este cazul)	Coautorii
1.				
2.				
3.				
Alte informații ce confirmă competența de a evalua teza, la alegerea membrului Comisiei				

Notă:

- 1) Se prezintă informații privind competențele profesionale, după forma de mai sus, pentru fiecare membru al Comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză și referent
- 2) Pentru 3 membri ai Comisiei de susținere publică se indică articole care corespund cerințelor art 28 al HG cu privire la aprobarea Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice (nr. 497 din 23.10.2019) „Cel puțin unul dintre membrii comisiei de susținere publică a tezei de doctorat și minimum trei dintre membrii comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză trebuie să fie autori de publicații științifice incluse în baze de date naționale și internaționale, a căror listă este elaborată și aprobată de către Agenție”

Secretarul științific al Senatului

(numele și prenumele)

(semnătura)

Data

Ștampila



Anexa 15

Procesul-verbal al susținerii publice

a tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză în științe medicale (farmaceutice, biologice etc.)

a dnei/dlui _____

cu titlul _____

la specialitatea _____

desfășurată la data de _____ în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu”

Componența comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză, cu confirmarea
prezenței

	Semnătura
Președinte:	
Secretar:	
Membri:	
1)	
2) etc.	
Referenți:	

S-A ASCULTAT:

1. Raportul dnei/dlui _____ la teza de doctor habilitat în științe medicale/farmaceutice/biologice(lucrarea de sinteză) cu tema „_____”, specialitatea 3XX.XX. _____, consultant dna/dl _____.
2. Avizele referenților, dnei/dlui AAAAAAAA0, dr. hab. șt. med., prof./conf. univ./cerc. și dnei/dlui BBBBBBBBBB, dr. hab. șt. med., prof./conf. univ./cerc au fost _____ (pozitive/negative).

S-A DECIS:

1. A aproba teza de doctor habilitat în științe medicale (farmaceutice, biologice)/lucrarea de sinteză cu tema „_____”, specialitatea 3XX.XX. _____, a dnei/dlui _____ și a conferi titlul științific de doctor habilitat în științe medicale (farmaceutice, biologice etc.)

Au votat pro ____, contra ____, s-au abținut de la vot _____.



Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
Regulament instituțional privind realizarea cercetării și obținerea titlului de
doctor habilitat în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu”

Red. 01

Pag. 45 / 40

2. A recomanda pentru aprobare în cadrul ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” a deciziei Comisiei de susținere publică de conferire a titlului științific de doctor habilitat dnei/dlui _____ în baza susținerii publice a tezei de doctor habilitat în științe medicale (farmaceutice, biologice)/lucrarea de sinteză cu tema „_____”, specialitatea 3XX.XX. _____, a dnei/dlui _____, consultant științific dna/dl _____, dr. hab. șt. med., prof./conf. univ./cerc., Departamentul/Disciplina/Catedra/Laboratorul_____

Președinte al Comisiei de susținere publică

Secretar al Comisiei de susținere publică



(Anexa 1) Extrasul din Procesul verbal al ședinței unității primare de cercetare privind aprobarea proiectului de cercetare – p.4 în text;

(Anexa 2) cerere pe numele Președintelui Seminarului Științific de Profil cu viza consultantului științific privind aprobarea proiectului de cercetare

(Anexa 3). Avizul referentului oficial

(Anexa 4). Extras din procesul verbal al Seminarului științific de profil privind aprobarea proiectului de cercetare și a temei tezei

(Anexa 5. Cererea pe numele Rectorului USMF „Nicolae Testemițanu”, privind aprobarea proiectului de cercetare, temei tezei, aprobarea consultantului științific etc.

(Anexa 6. aprobarea spre examinare a tezei/lucrării de sinteză de către prorectorul pentru activitate de cercetare după coordonare cu directorul Școlii doctorale

Anexa 7 Declarația de conformitate a lucrării

Anexa 8 extrasul din procesul verbal al ședinței, care include concluzia privind corespunderea tezei cerințelor ANACEC, propunerile de optimizare și decizia de aprobare

(Anexa 9) Cerea pentru examinarea tezei de doctor habilitat în Seminarul științific de profil pe numele Președintelui

(Anexa 10). Anunțul și agenda ședinței SSP

(Anexa 11) Extrasul din procesul verbal al SSP cu concluzia privind corespunderea tezei cerințelor ANACEC, propunerile de optimizare, componența Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză și referenții oficiali p 15

(ANEXA 12) cererea pe numele președintelui Senatului privind examinarea în ședința Senatului și aprobarea componenței nominale a Comisiei de susținere publică și a referenților oficiali

(ANEXA 13) anunțului privind susținerea publică

(Anexa 14). Competențele membrilor Comisiei de susținere publică

Anexa 15 Proces verbal al susținerii public