



APROBAT
*proces-verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. 4/5 din 16.04.2025*

REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pentru studii
superioare de licență, master și integrate în cadrul
Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în procesul formării inițiale în învățământul superior ciclul I – licență, studii integrate (ciclul I + ciclul II) și ciclul II – master la Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (numită în continuare Universitate) la toate categoriile de stagii, componentă obligatorie și esențială a formării profesionale.

1.2. Regulamentul este elaborat în corespundere cu următoarele acte normative:

- ◆ Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;
- ◆ Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 203 din 19 martie 2014;
- ◆ Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;
- ◆ Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, Ordinul MEC nr.510 din 07.04.2025;
- ◆ Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 80 din 16 februarie 2022.
- ◆ Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Licență și Master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 5/ 15 din 25.04.2024.
- ◆ Regulamentul de organizare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul Universității Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 03 din 24.03.2022.

1.3. În prezentul Regulament se utilizează următorii termeni:

Stagiu de practică – activitate desfășurată de studenți, în conformitate cu Planul de învățământ, care are drept scop consolidarea cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de studii și formarea abilităților de aplicare în practică a acestora în concordanță cu specialitatea pentru care sunt instruiți, crearea unor condiții favorabile de integrare mai rapidă a viitorilor specialiști în activitatea profesională.

Organizatorul de practică – Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” prin facultățile/ subdiviziunile didactice componente.



Partenerul de practică – unitatea economică (instituție medico-sanitară sau farmaceutică, agent economic, persoană juridică fără scop patrimonial sau o structură internă a universității) care desfășoară activități compatibile cu domeniile de instruire și poate participa la procesul de instruire practică al studenților.

Practicant – studentul/ masterand care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților de aplicare a acestora în concordanță cu specialitatea pentru care se instruește.

Responsabil de practică – persoană desemnată de Universitate care va asigura planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică.

Coordonator al stagiului de practică din partea Organizatorului - persoană desemnată de Universitate prin Ordinul rectorului care va monitoriza respectarea condițiilor de pregătire și calitatea realizării stagiului, frecvența practicanților, dobândirea competențelor profesionale și evaluarea finală a studenților.

Tutore – persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Subdiviziunea didactică coordonatoare – departament/ catedra/ disciplină desemnată de Universitate care va asigura elaborarea, perfectarea și actualizarea curriculumului de disciplină, agendei/ caietului de practică, materialelor metodico-didactice, fișelor pentru evaluarea finală a practicantului.

Contract de colaborare - acord încheiat între organizatorul de practică – Universitatea – și partenerul de practică (clinica universitară) unde se va reglementa activitatea clinicii universitare în care se va realiza inclusiv stagiul practic al practicantului.

1.4. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în conformitate cu Planurile de învățământ per programe de studii și în termenii stabiliți de Calendarul academic.

1.5. Stagiile de practică au scopul aprofundării și consolidării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul studiilor și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

1.6. Stagiile de practică se pot desfășura în baza unui Contract – acord încheiat între Universitate, ca organizator de practică, partenerul de practică și/ sau în temeiul Ordinului Ministrului Sănătății.

1.7. Partenerul de practică poate fi identificat prin 2 modalități:

- ◆ Universitatea stabilește unitățile de practică, în baza contractelor de colaborare și a Ordinului Ministerului Sănătății, prin care sunt aprobate bazele de practică sau
- ◆ studentul poate identifica partenerul de practică pentru realizarea stagiului respectiv (inclusiv peste hotarele țării), care corespunde condițiilor prevăzute în Curriculum și obține avizul pozitiv al partenerului de practică identificat.

II. OBIECTIVELE ȘI TIPURILE STAGIILOR DE PRACTICĂ

2.1. Obiectivele educaționale și competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt prevăzute în Curriculum și Agenda (Caietul) stagiului de practică.



2.2. Obiectivele de bază ale stagiilor de practică sunt:

- ◆ sistematizarea, consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice;
- ◆ formarea și dezvoltarea abilităților practice ale studentului spre a le aplica în concordanță cu specialitatea pentru care se instruieste;
- ◆ adaptarea cunoștințelor și abilităților practice la cerințele pieței muncii atât prin formarea inițială, cât și prin programele de învățare continuă;
- ◆ valorificarea posibilităților de încadrare a absolvenților, în funcție de pregătirea și competențele lor;
- ◆ promovarea cercetării, selectarea și colectarea materialelor necesare pentru elaborarea tezei de licență/ master;
- ◆ asigurarea excelenței în instruire - educație și în cercetarea științifică.

2.3. Tipurile stagiilor sunt:

- a) de specialitate (inițiere, clinică, etc.);
- b) de licență (de documentare și elaborare a tezei de licență);
- c) de master (de documentare și elaborare a tezei de master).

2.4. În procesul realizării practicii de inițiere în specialitate, studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități, obțin deprinderi primare pentru formarea profesională. Acest tip de practică poate fi realizat în instituțiile medico-sanitare, farmacii, cabinete medicale, laboratoare, ateliere, centre de calcul, stațiunile didactico-experimentale și de cercetare, unități de producție ale instituțiilor de învățământ superior sau la întreprinderi performante din domeniu.

2.5. Practica de specialitate se desfășoară după finalizarea sesiunii de vară sau pe parcursul semestrelor în funcție de specificul fiecărui program de studii. Aceasta are drept scop formarea abilităților profesionale, aplicarea și executarea acestora de către student în condiții de practică reală sub supravegherea coordonatorului/ tutorelui.

2.6. Practica de licență se desfășoară în ultimul an de studii și are drept scop dezvoltarea competențelor necesare pentru efectuarea cercetărilor de licență, documentarea și colectarea materialelor/ informației în corespundere cu tema tezei de licență.

2.7. Practica de master are drept scop formarea specialiștilor de înaltă calificare, fiind orientată spre obținerea competențelor profesionale specifice în domeniul programului de master respectiv și efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea tezei de master.

2.8. Studenții pot efectua și alte stagii de practică, pe lângă practica de specialitate obligatorie prevăzută în planul de învățământ, oricând pe parcursul anilor de studii universitare sau de masterat, cu condiția neafectării programului lor academic. Efectuarea acestor stagii de practică nu constituie motivare pentru absența de la activitățile prevăzute în Planul de învățământ sau pentru neîndeplinirea obligațiilor academice.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

3.1. Părțile implicate în organizarea și desfășurarea stagiilor practice sunt:

- a) Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
- b) Partenerul de practică



- c) Practicantul – studentul USMF
- d) Responsabilul de practică
- e) Coordonatorul de practică
- f) Subdiviziunea didactică coordonatoare
- g) Tutorele

3.2. Stagiile de practică se realizează în Clinicile universitare, Instituțiile Medico-Sanitare Publice de nivel republican, municipal și raional, Instituțiile medico-sanitare private, Clinicile instituțiilor de cercetări științifice, Clinicile stomatologice (de stat și private), Centrele de Sănătate Publică (naționale, municipale și raionale), Farmacii (de stat și private), Unități de producere farmaceutice, Centrul de cultivare a plantelor medicinale – în continuare baze de realizare a stagiilor de practice, identificate de către Universitate.

3.3. În vederea organizării stagiilor de practică, Universitatea va încheia contracte de colaborare privind organizarea și desfășurarea activității clinicilor universitare inclusiv a stagiilor practice.

3.4. Repartizarea studentului la bază de practică va fi realizată în conformitate cu viza de reședință a acestuia. Pentru studenții cu viza de reședință în municipiul Chișinău repartizarea se va realiza în IMSP din capitală aleatoriu, iar la cererea acestora inclusiv în instituțiile medico-sanitare publice din țară. În cazul când practicantul nu este de acord cu instituția propusă, va înainta o cerere în decanat cu indicarea solicitării modificării instituției respective și argumentării acesteia (ex. angajarea în câmpul muncii într-o instituție medicală diferită de cea repartizată, modificarea vizei de reședință, îngrijirea unui copil până la 3 ani etc).

3.5. În cazul în care locul de practică este propus de student, acesta va depune o cerere la decanat, vizată pozitiv de conducătorul partenerului de practică. Responsabilul de practică va analiza corespunderea bazei practice cu finalitățile de stagiul și va comunica decizia luată studentului. Termenul limită de depunere a cererilor este cu 2 luni înainte de începerea stagiilor. Studenți internaționali pot efectua stagiile clinic la bazele de practică în țările de origine. Pentru a solicita acest lucru studenții vor depune o cerere la Decanatul facultății cu 2 luni înainte de începerea stagiilor. După avizul pozitiv al Decanului se va încheia un contract de colaborare între Universitate și partenerul de practică pentru realizarea stagiului practic.

3.6. Practica de specialitate se poate efectua și prin mobilități de plasament (Erasmus, SCOPE, CEPUS, etc.)

3.7. Subdiviziunile didactice responsabile de realizarea stagiilor practice vor elabora și aproba Curriculum pentru stagiul, care vor include conținutul, finalitățile, metodele de realizare și evaluare ale acestuia.

3.8. Responsabilii de practică de la facultăți, vor reprezenta Universitatea în procesul de negociere a condițiilor de organizare a stagiilor de practică (perioada, durata, numărul de studenți) cu Partenerul de practică, vor elabora listele studenților, repartizarea acestora conform tipului de stagiul și destinației stabilite și vor pregăti materialele necesare pentru elaborarea proiectului de Ordin al Rectorului USMF cu privire la desfășurarea stagiilor de practică în anul universitar curent.

3.9. Pentru organizarea și realizarea practicii Universitatea va desemna coordonatori ai stagiului de practică – cadre didactice din partea catedrelor de profil, aprobate prin Ordinul Rectorului, iar Partenerul de



practică va nominaliza tutorii din personalul unității-baze de realizare a stagiului de practică.

3.10. În cazul necesității unor schimbări în ordinul rectorului referitor la stagiul de practică, responsabilul de stagiul prezintă la DDMA un demers, avizat de decanul facultății, în vederea modificării ordinului respectiv.

3.11. Responsabilii de practică de comun cu coordonatorii de stagiul vor convoca cu studenții o ședință referitor la condițiile de desfășurare și evaluare a stagiilor de practică. În cadrul ședinței vor fi repartizate studenților copia Ordinului Rectorului și a MS cu privire la desfășurarea stagiilor de practică în anul universitar curent, agende/ caietele stagiilor de practică, foile de deplasare, după caz.

3.12. Coordonatorii pe parcursul realizării stagiilor vor monitoriza respectarea condițiilor de pregătire și calitatea realizării stagiului, frecvența practicanților și dobândirea competențelor profesionale.

3.13. Studenții realizează stagiile de practică individual sau în grupe cu un număr stabilit de persoane, în funcție de tipul practicii și prevederile contractului încheiat cu unitățile-baze de realizare a stagiilor de practică.

3.14. În prima zi de practica studenții se vor prezenta la bază de practică cu copia buletinului de identitate, agenda/ caietul de stagiul și foaia de deplasare după caz.

3.15. Sarcinile individuale pentru practică vor fi reflectate în Curriculum stagiului și descrise în agenda/ caiet de stagiul.

3.16. La finalizarea stagiului de practică, studentul va prezenta coordonatorului de stagiul raportul individual elaborat conform cerințelor stipulate în agenda/ ghid pentru stagiul de practică, la care se va anexa referința cu calificativul oferit de către tutore. Studenții care au realizat stagiul practic în străinătate prezintă agenda de practică și sunt evaluați de responsabili de stagiul în primele 2 săptămâni a lunii septembrie.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

IV.1. Organizatorul de practică

4.1. La nivel de Universitate, procesul de organizare a stagiilor de practică este coordonat/ monitorizat de Departamentul Didactic și Management Academic (DDMA), sub controlul prorectorului pentru activitate didactică.

4.2. Obligațiunea pentru organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru fiecare specialitate îi revine responsabilului de stagii practice la nivel de Facultate, șefului subdiviziunii didactice de specialitate la domeniul respectiv și decanului facultății.

4.3. Responsabilitatea pentru elaborarea curriculumul stagiului de practică, a materialelor metodico-didactice, a realizării evaluărilor finale ale stagiilor se atribuie subdiviziunilor didactice coordonatoare.

4.4. Curriculum elaborat de subdiviziunea didactică responsabilă este evaluat și aprobat de către CACEC și de Consiliul Facultății. Curriculumul conține programul stagiului, care prevede instruirea practică continuă, stabilind conținutul și consecutivitatea formării la studenți a unui sistem integral



de cunoștințe și competențe profesionale, în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor pe domenii profesionale în învățământul superior.

4.5. Universitatea are responsabilitatea de a identifica modalitățile de remunerare a muncii ale responsabililor și coordonatorilor de stagii în conformitate cu legislația în vigoare. În cazul în care responsabilii/ coordonatorii de stagii se vor deplasa la locul de desfășurare a stagiului în afara orașului, aceștia vor primi diurne și li se va acoperi costul biletelor de călătorie.

IV.2. Responsabilii de practică au următoarele obligații:

- ◆ facilitează obținerea locurilor de practică pentru studenți;
- ◆ aduc la cunoștința studenților Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii (inclusiv anexele care fac parte integrantă din prezentul regulament) și curriculum stagiului;
- ◆ analizează și validează locurile de practică propuse de studenți (inclusiv cele de peste hotare) pe baza cererilor depuse de aceștia;
- ◆ organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile prin acorduri de colaborare încheiate de către universitate cu partenerii de practică;
- ◆ elaborează ordinul de practică;
- ◆ elaborează graficul repartizării studenților la practică;
- ◆ transmite la decanatul facultății informații centralizate cu privire la locul, perioada și programul de desfășurare a practicii studenților;
- ◆ asigură comunicarea permanentă cu conducerea facultății (decan, prodecan) și DDMA;
- ◆ repartizează studenților: curriculumul, agenda/ caietul de stagiul și foia de deplasare, după caz;
- ◆ colectează cererile studenților de modificare a locului stagiului clinic;
- ◆ asigură contactul cu instituțiile cu care sunt încheiate acorduri de colaborare;
- ◆ informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului de practică;
- ◆ asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării examenului de practică;
- ◆ informează studenții și catedrele asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului de practică; în cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în acordului de colaborare, va informa conducerea instituției organizatoare care poate decide întreruperea activității practice conform acordului, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații. Se va selecta un alt partener de practică pentru continuarea colaborării;
- ◆ nu își asumă responsabilitatea pentru eventualele daune provocate de practicanți la partenerul de practică.

IV.3. Coordonatorii de stagiul au următoarele obligații:

- ◆ stabilesc relațiile cu tutorii din unitățile-bază de practică și, în comun, elaborează programul de lucru pentru efectuarea stagiului;
- ◆ participă la repartizarea studenților la locurile de stagiul sau redistribuirea acestora conform tipurilor de practică și rotația studenților în subdiviziunile partenerului de practică;
- ◆ asigură permanent contactul cu studenții pentru ai informa, sprijini și coordona în vederea desfășurării în bune condiții a activității de practică;
- ◆ efectuează vizite de monitorizare la partenerul de practică pentru a evalua modul și calitatea de realizare a stagiului;



- ◆ asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării examenului de practică;
- ◆ identifică și rezolvă problemele curente prin contactarea responsabililor din cadrul entităților organizatoare sau parteneri de practică;
- ◆ verifică și semnează caietele/ agendele stagiilor de practică, evaluează studentul și plasează nota coordonatorului în caiete/ agendă;
- ◆ monitorizează și evaluează activitatea practicanților pe toată durata stagiului de practică, în cazul în care se deplasează la locul de desfășurare a stagiului în afara orașului, primește diurnă și i se acoperă costul biletelor de călătorie în conformitate cu legislația în vigoare;
- ◆ participă la examenul de evaluare a stagiului, inclusiv în cadrul CUSIM, acordă note și înscrie notele obținute de studenți.
- ◆ acordă consultanță metodică studenților ce efectuează stagiile de practică în bază de program individual.

IV.4. Partenerul de practică (bazele de realizare a stagiilor) are următoarele obligații:

- ◆ organizează realizarea stagiilor de practică în corespundere cu prezentul Regulament și curriculum stagiilor;
- ◆ desemnează tutorii stagiilor de practică din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- ◆ creează condițiile adecvate pentru realizarea eficientă a stagiului prin asigurarea dotării corespunzătoare – logistică, tehnică și tehnologică – necesară valorificării cunoștințelor teoretice obținute de practicanți în cadrul procesului de instruire;
- ◆ asigură accesul practicanților la pacienți, laboratoare, echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu Curriculum stagiilor;
- ◆ efectuează instructajul studenților în probleme de securitate a muncii;
- ◆ monitorizează termenii de efectuare a stagiilor;
- ◆ controlează respectarea de către practicanți a Regulamentului de ordine interioară a bazei de realizare a stagiilor;
- ◆ evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de practicanți, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea instituției.

4.6. Practicantul (studentul) are obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte Regulamentul de ordine internă, impus de conducerea instituției-gazdă, să dobândească abilități prescrise în programul stagiului de practică și să elaboreze un raport privind rezultatele activității de practică.

4.7. Practicantul își asumă întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității-gazdă pe toată durata desfășurării practicii. În cazul apariției unor dispute între studentul-practicant și instituția-gazdă, ei pot apela la Coordonatorul de practică, ca aceasta să acționeze ca mediator.

4.8. Practicantul (studentul) are dreptul:

- ◆ să aleagă unitățile-baze clinice de efectuare a stagiului de practică, în afara celor propuse de către Universitate cu condiția semnării și încheierii unui contract privind organizarea și desfășurarea stagiului practic al studenților;



- ◆ să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții gazdă, cu care instituția de învățământ superior a încheiat acord de colaborare, drept stagiul de practică;
- ◆ să realizeze stagiile de practică în străinătate în baza contractelor individuale conform cerințelor stabilite;
- ◆ să pretindă la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (de muncă), dotare cu utilaj, materiale, literatură etc;
- ◆ să solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul practicii și manoperele practice pe care urmează să le învețe;
- ◆ să intervină cu propuneri vizând organizarea și efectuarea stagiilor de practică, precum și pentru perfecționarea proceselor desfășurate în unitatea-bază de practică.

IV.5. Obligațiile practicantului (studentului):

- ◆ să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu Ordinul Rectorului Universității. Schimbarea locului de practică fără consimțământul factorilor de decizie (responsabilul de practică, decanul facultății) este interzisă;
- ◆ să realizeze integral programul stagiului de practică, să respecte prezentul Regulament;
- ◆ să execute dispozițiile și recomandările coordonatorilor și tutorilor de stagiul;
- ◆ să respecte Regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate și sănătate în muncă, conform cerințelor specifice unității de realizare a stagiului de practică;
- ◆ să se prezinte în unitatea de realizare a stagiului de practică în termenii stabiliți;
- ◆ să respecte disciplina muncii în unitatea-gazdă și orarul de lucru;
- ◆ să manifeste interes pentru activitatea clinică/ de producție și să execute activitățile prevăzute în program;
- ◆ să comunice eficient, non-discriminatoriu și asertiv cu angajații și beneficiarii unității de realizare a stagiului de practică
- ◆ să prezinte coordonatorului/ tutorelui în caz de îmbolnăvire o explicație de motivare însoțită de certificatul medical;
- ◆ să recupereze zilele/ orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei de practică, în intervalul de timp stabilit;
- ◆ să consemneze întreaga lor activitate în agenda/ caietul de practică și să prezinte raportul stagiului de practică;

4.9. Activitatea desfășurată în cadrul stagiului de practică, în general, nu este remunerată, dar la decizia partenerului de practică, studentul-practicant poate fi angajat, pe baza unui contract de muncă, conform legislației în vigoare.

4.10. Condițiile de angajare a studenților, programul zilei și a săptămânii de muncă pentru practicanți vor corespunde normelor Codului Muncii.

4.11. Studenții înmatriculați în baza contractelor dintre instituții și unități economice, de regulă, realizează stagiile de practică în unitățile baze respective.

4.12. Studenților care au fost încadrați în stagii de practică în străinătate și dețin actul confirmativ respectiv cu descrierea activităților realizate, durata stagiilor, numărului de ore realizat, li se recunosc stagiile de practică cu acordarea numărului stabilit de credite.



4.13. Voluntariatul prestat de studenți la domenii de utilitate publică conexe profilului și specialității de studiu a voluntarului, în baza acordurilor de colaborare cu instituțiile gazdă, confirmat prin carnetul de voluntar sau certificatul nominal de voluntariat, se recunoaște drept stagiul de practică și se creditează anual cu 5 credite de studiu transferabile pentru 150 de ore de voluntariat.

4.14. Voluntariatul prestat de studenți, în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnetul de voluntar, certificat nominal și contractul de voluntariat, va fi considerat practică de inițiere sau practică de licență dacă s-au confirmat cel puțin 40 de ore.

4.15. În cazul în care stagiul de practică se realizează în perioada 1 septembrie–30 iunie, studentului practicant i se păstrează bursa, indiferent de faptul este sau nu salariat la locul de efectuare a stagiului de practică

V. EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

5.1. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.

5.2. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către coordonatorul de practică și reprezentantul (tutore) unității-baze de practică, luând în considerare participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii.

5.3. Evaluarea finală se realizează de către Comisia de examinare care este formată din coordonatorii stagiului practic și reprezentanții subdiviziunii didactice coordonatoare

5.4. La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu note de Comisia de examinare, ținând cont de referința reprezentantului din partea unității-baza de desfășurare a practicii despre activitatea stagiului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea tutorelui de practică. Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt stabilite de către DDMA de comun cu decanatul și subdiviziunea didactică coordonatoare.

5.5. La sfârșitul stagiului de practică, studentul prezintă coordonatorului de la Universitate materialele și documentele elaborate/ completate pe parcursul acestuia, după cum urmează:

- a) caietul/ agenda stagiului de practică;
- b) raportul privind stagiul de practică, elaborat în conformitate cu cerințele catedrei/ departamentului de specialitate;
- c) materialele colectate pe parcursul stagiului, anexate la raport;

5.6. Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul examenului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) Studentul a efectuat practica în volumul stabilit în Planul de învățământ, într-un domeniu direct legat de specialitatea sa, folosind și dobândind cunoștințe relevante pentru practicarea profesiei în care se pregătește, având ca referință programul stagiului de practică.
- b) Caietul stagiului de practică a fost verificat și contrasemnat de către partenerul de practică, prin avizul tutorelui din partea unității -baze.
- c) Activitatea în cadrul stagiului de practică a fost evaluată de către coordonator prin avizarea raportului.



5.7. Evaluarea presupune:

- a) La finalul stagiului de practică, tutorele de la unitatea-bază întocmește un aviz privind activitatea studentului pe parcursul stagiului de practică. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului în cadrul examenului.
- b) Coordonatorul stagiului de practică evaluează materialul expus de student în Raportul stagiului de practică, avizându-l pe foaia de titlu.
- c) În cadrul examenului, studentul va demonstra deprinderile practice achiziționate conform cerințelor determinate de catedra/ departamentul de specialitate și decanat și aprobate de DDMA.
- d) Forma de evaluare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt indicate în planul de învățământ la programul respectiv

5.8. Stagiul de practică se evaluează cu o notă distinctă, conform sistemului de 10 puncte. Notele se trec în fișa de examinare și se introduc în SIMU, cu imprimarea ulterioară a borderoului. Fișa de examinare se va completa după cum urmează:

- a) Evaluare curentă 1 (coeficient 0,25) – nota din avizul tutorelui de la partenerul de practică;
- b) Evaluarea curentă 2 – nota coordonatorului (coeficient 0,25);
- c) Evaluarea finală – nota din cadrul examenului (coeficient 0,5)

5.9. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se i-au în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

5.10. Evaluarea practicii de licență/ master se face de către conducătorul stagiului practic în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului și de caracteristica dată de conducerea unității-baze de practică.

5.11. Studenții care nu au realizat integral planul de învățământ și nu au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/ modulelor obligatorii și opționale și a stagiului de practică, nu sunt admiși la susținerea probelor examenului de licență și a proiectului/ tezei de licență.

5.12. Absența nemotivată de la stagiul de practică se consideră drept neîndeplinire a planului de învățământ pentru anul respectiv de studii și atrage după sine, de rând cu alte restanțe, consecințe conform regulamentelor în vigoare.

5.13. Recuperarea practicii de specialitate restante se face în baza cererii studentului, cu avizul pozitiv al Decanatului și graficul de recuperare se stabilește de comun acord cu șeful unității unde se va face practica.

5.14. Studenții care nu au realizat programele de practică din motive întemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestora pe parcursul vacanței sau al semestrului viitor.

5.15. În cazul nerespectării condițiilor expuse în art. 56 studentul nu este admis la examenul de practică, fapt care atrage după sine, de rând cu alte restanțe, consecințe conform regulamentelor în vigoare.

5.16. Studentul care nu a realizat programul stagiului de documentare și elaborare a proiectelor/ tezelor de licență/ master nu este admis la susținerea proiectului/ tezei de licență/ master.

5.17. Responsabilul de stagiul elaborează și prezintă un raport anual privind rezultatele stagiilor

de practică a studenților per programe de studii. Totalizarea stagiilor de practică se efectuează în cadrul ședințelor subdiviziunilor responsabile, CACEC, Consiliile facultăților, Consiliul de management al Calității și Senat.

5.18. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă angajamentelor luate de către partenerul de practică în cadrul Contractului, Universitatea poate decide întreruperea stagiului de practică, după informarea prealabilă a conducătorului Partenerului de practică și după obținerea confirmării de primire a acestei informații.

5.19. Rapoartele de practică și caietele stagiilor de practică, organizate pe formațiuni academice, se păstrează la departamentul de specialitate

VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Organizatorul stagiului de practică conform comp. IV.1 va avea grijă de condițiile de muncă ale studentului la locul de efectuare a stagiului, condițiile igienico-sanitare și respectarea cerințelor actelor normative de muncă.

6.2. În baza prezentului Regulament, subdiviziunile didactice ale Universității vor elabora ghiduri și materiale didactice (agende, caiete, fișe de control, indicații metodice, modele de rapoarte) privind instruirea practică a studenților, în funcție de specificul domeniului și specialității, de tipul stagiului de practică etc.

6.3. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin decizia Senatului Universității.

6.4. Prezentul Regulament intră în vigoare și se aplică din data aprobării la Senatul Universitar.

Coordonat:

Prim-prorector, prorector pentru activitate didactică și management academic	_____	Olga Cernețchi
Șefă Departamentul Didactic și Management academic	_____	Silvia Stratulat
Decan Facultatea Medicină nr. 1	_____	Gheorghe Plăcintă
Decan Facultatea Medicină nr. 2	_____	Mircea Bețiu
Decan Facultatea Stomatologie	_____	Andrei Mostovei
Decană Facultatea Farmacie	_____	Livia Uncu
Șefă Departament Juridic, Șefă Departament Resurse umane	_____	Tatiana Novac
Președinte Asociația Studenților și Rezidenților	_____	Pavel Chisaru