



ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE
REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea activității
Școlii doctorale în domeniul științe medicale

Pag. 1 / 21

APROBAT
proces-verbal al ședinței Consiliului
Științific al Consorțiului fondator al Școlii
doctorale în domeniul Științe medicale
nr. 4 din 04 iulie 2016

APROBAT
proces-verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. 4/7 din 30 august 2016

Modificat la 18 decembrie 2017, PV nr. 2

Modificat la 26 aprilie 2018, PV nr. 4/8

REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
ȘCOLII DOCTORALE ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Prezentul regulament stipulează principiile de organizare și funcționare a ȘDDȘM în domeniul Științe medicale (ȘDDȘM), ca structură responsabilă de organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III universitar în cadrul Consorțiului: Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (numită în continuare Universitate) cu Instituțiile organizatoare de doctorat (IOD) din domeniul medical: Centrul Național de Sănătate Publică, Institutul Mamei și copilului, Institutul de Neurologie și Neurochirurgie, Institutul de Cardiologie, Institutul de Ftiziopneumologie „Chiril Draganiuc”, Institutul Oncologic, Spitalul Clinic Republican (numit în continuare Consorțiu).

1.2 ȘDDȘM își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova; Codului Educației al Republicii Moldova Nr.152 din 17.07.2014; Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15.07.2004, cu modificările și completările ulterioare; Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154 din 28.03.2003 cu modificările și completările ulterioare; Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1007 din 01.12.2014; Strategiei de dezvoltare a sistemului de sănătate în perioada 2008-2017, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1471 din 24.12.2007; Programului de dezvoltare a învățământului medical și farmaceutic în Republica Moldova pe anii 2011-2020, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1006 din 27.10.2010; Codului de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare, aprobat prin Hotărârea CNAA nr. AT-3/1 din 23 mai 2012; Regulamentului privind abilitarea cu dreptul de conducător (consultant) de doctorat (postdoctorat), aprobat prin Hotărârea Comisiei de atestare a cadrelor științifice și științifico-didactice a CNAA nr. AT 2/6 din 31 martie 2011, cu modificările ulterioare; Codului de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare, aprobat prin Hotărârea CNAA nr. AT-3/1 din 23 mai 2012; Regulamentului cu privire la funcționarea consiliilor



ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE
REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea activității
Școlii doctorale în domeniul științe medicale

Pag. 2 / 21

științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea CNAA din 25 noiembrie 2004; altor acte normative în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova; Cartei Universitare, Strategiei de dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu” și Codului moral al USMF „Nicolae Testemițanu”.

1.3 ȘDDȘM este subordonată Senatului, Rectorului Universității și Consiliului Științific al Consorțiului, care au misiunea de a stabili strategia, politicile în domeniul instruirii doctorale și a monitoriza activitatea ȘDDȘM.

1.4. Administrarea operativă a ȘDDȘM este realizată de Consiliul ȘDDȘM, Directorul și Directorii adjuncți ai ȘDDȘM.

1.5. Activitatea cotidiană este realizată de către biroul tehnic al ȘDDȘM în colaborare cu Departamentul Știință, Departamentul Didactic și Management Academic, Departamentul Relații Externe și Integrare Europeană, Departamentul Juridic, Departamentul Economie, Buget și Finanțe, Departamentul Evidență și Gestiune Contabilă, Secția achiziții și marketing și alte subdiviziuni ale Universității și instituțiile membre ale Consorțiului.

II. FUNCȚIILE ȘDDȘM

2.1. În activitatea sa ȘDDȘM dispune de următoarele funcții:

- pregătirea cadrelor didactice și științifice prin organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, atât pentru necesitățile Universității, cât și pentru alte instituții medicale și de cercetări științifice din domeniul medical care sunt membre ale Consorțiului;
- pregătirea studenților – doctoranzi din alte țări în baza contractelor de colaborare sau contra plată;
- elaborarea de comun acord cu Consiliile Științifice ale instituțiilor organizatoare de doctorat a strategiei și politicilor Consorțiului privind dezvoltarea potențialului științific uman;
- pregătirea cadrelor științifice de înaltă calificare, care vor fi apte de a genera cunoștințe noi prin efectuarea cercetărilor științifice originale în conformitate cu standardele internaționale;
- formarea continuă a persoanelor ce vor realiza mentoratul tinerilor cercetători;
- dezvoltarea relațiilor de colaborare cu universități, instituții de cercetare științifică naționale și internaționale cu scopul realizării cercetărilor doctorale prin cotutelă.

III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ȘDDȘM

3.1. Scopul ȘDDȘM este formarea unui sistem durabil și competitiv de pregătire a cadrelor științifice de înaltă calificare în conformitate cu standardele internaționale, care va fi adaptabil la necesitățile instruirii, prioritățile Politicii Naționale în Sănătate și Strategia de Dezvoltare a Sistemului de Sănătate, la implementarea standardelor internaționale pentru cercetarea științifică.



ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE
REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea activității
Școlii doctorale în domeniul științe medicale

Pag. 3 / 21

3.2. Obiectivele ȘDDȘM prevăd:

- (a) optimizarea sistemului de pregătire a cadrelor științifice prin doctorat;
- (b) eficientizarea managementului sistemului de pregătire a cadrelor științifice prin doctorat;
- (c) sporirea calității cercetării științifice doctorale prin dezvoltarea cercetărilor interdomeniale la nivel ramural, național și internațional;
- (d) sporirea calității mentoratului și a nivelului instruirii doctorale;
- (e) valorificarea, promovarea și diseminarea rezultatelor științifice, inclusiv, la nivel internațional.

IV. ATRIBUȚIILE ȘDDȘM

4.1 ȘDDȘM dispune de următoarele atribuții:

- elaborarea regulamentului intern al ȘDDȘM;
- elaborarea nomenclatorului ȘDDȘM;
- elaborarea strategiei de dezvoltare și a planului anual de activitate a ȘDDȘM;
- stabilirea domeniilor, ramurilor, profilurilor și a specialităților la care se va efectua instruirea doctorală în cadrul ȘDDȘM;
- acordarea sau revocarea conducătorilor de doctorat a calității de membru al ȘDDȘM și stabilirea standardelor de performanță științifică pentru obținerea acestei calități;
- elaborarea planului de învățământ și avizarea documentelor curriculare pentru programul de pregătire universitară avansată și la specialitate;
- formarea colectivului pedagogic, care va realiza pregătirea universitară avansată și va acorda suport metodologic și logistic studenților-doctoranzi și conducătorilor de doctorat;
- elaborarea criteriilor de înmatriculare/exmatriculare și dispunerea înmatriculării/exmatriculării studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat și/sau Consiliului ȘDDȘM;
- monitorizarea derulării programului de pregătire universitară avansată și la specialitate a studenților-doctoranzi;
- monitorizarea proiectelor de cercetare doctorală în curs de derulare;
- elaborarea criteriilor de calitate a elaborării proiectelor de cercetare doctorală și a tezelor de doctor;
- înaintarea pentru abilitare a conducătorilor de doctorat și evaluarea activității lor;
- organizarea și desfășurarea activităților de formare continuă a conducătorilor de doctorat în domeniul metodologiei cercetării, eticii cercetării, modificărilor legislației naționale și internaționale cu privire la doctorat și alte domenii relevante;
- dezvoltarea colaborărilor interramurale, naționale și internaționale în vederea realizării proiectelor doctorale comune (prin cotutelă);
- asistarea evaluatorilor externi în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau acreditării/reacreditării ȘDDȘM.



V. STRUCTURA ȘI SARCINILE ȘDDȘM

5.1. ȘDDȘM este condusă de Consiliul ȘDDȘM și Directorul ȘDDȘM.

5.2. Consiliul ȘDDȘM este format din 21 membri, dintre care 65% – conducători de doctorat, 20% – studenți-doctoranzi și membri din afara ȘDDȘM. Membrii Consiliului ȘDDȘM au un mandat de 5 ani și se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din ȘDDȘM.

5.3. Componența Consiliului ȘDDȘM se aprobă de către Consiliul științific al Consorțiului.

5.4. Directorul ȘDDȘM, concomitent și Președintele Consiliului ȘDDȘM, este numit de către Consiliul științific al Consorțiului.

5.5. **Consiliul ȘDDȘM** este responsabil pentru realizarea următoarelor sarcini:

- elaborarea strategiei de dezvoltare a programelor de doctorat;
- stabilirea domeniilor, ramurilor, profilurilor și a specialităților la care se va efectua instruirea doctorală în cadrul ȘDDȘM;
- acordarea sau revocarea conducătorilor de doctorat a calității de membru al ȘDDȘM și stabilirea standardelor de performanță științifică pentru obținerea acestei calități;
- propunerea de abilitare a conducătorilor de doctorat și evaluarea activității lor;
- elaborarea planului de învățământ și avizarea documentelor curriculare pentru programul de pregătire universitară avansată și la specialitate;
- elaborarea criteriilor de înmatriculare/exmatriculare și dispunerea înmatriculării, exmatriculării studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat;
- elaborarea și promovarea standardelor calității ale studiilor doctorale și ale cercetării doctorale în corespundere cu rigorile internaționale, precum și mecanismele de control și evaluare, inclusiv externă;
- elaborarea criteriilor de calitate a proiectelor de cercetare doctorală și a tezelor de doctor;
- dezvoltarea colaborărilor interramurale, naționale și internaționale în vederea realizării proiectelor doctorale comune (cotutelă);

5.6. **Directorul și Directorii adjuncți al Școlii doctorale** sunt responsabili pentru realizarea următoarelor sarcini:

- managementul activității cotidiene a ȘDDȘM;
- elaborarea planului anual de activitate a ȘDDȘM;
- elaborarea regulamentului intern al ȘDDȘM;
- elaborarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii superioare de doctorat, ciclul III;
- asigurarea suportului organizatoric și activității Consiliului Științific al Consorțiului;
- prezentarea raportului anual privind activitatea ȘDDȘM în fața Consiliului ȘDDȘM și Consiliului Științific al Consorțiului și după caz Senatului Universității;



ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE
REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea activității
Școlii doctorale în domeniul științe medicale

Pag. 5 / 21

- coordonarea activităților ȘDDȘM cu cele ale altor școli, instituții și subdiviziuni;
- coordonarea modului de repartizare a alocațiilor financiare atribuite ȘDDȘM pentru cercetarea doctorală;
- coordonarea relațiilor de cooperare cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova, Academia de Știință a Moldovei, ANACEC și alte instituții și organizații cu privire la desfășurarea programelor de instruire doctorală.

5.7. Personalul biroului tehnic al ȘDDȘM asigură suportul tehnic al:

- Consiliului ȘDDȘM, al Directorului și Directorilor-adjuncți ai ȘDDȘM;
- managementului documentelor în cadrul ȘDDȘM;
- candidaților de a fi abilitați în calitate de conducători de doctorat și de a deveni membri ai ȘDDȘM;
- procesului de elaborare a regulamentului intern al ȘDDȘM;
- procesului de elaborare a nomenclatorului ȘDDȘM;
- procesului de înmatriculare la programele de doctorat;
- organizarea concursului de admitere la studii superioare în doctorat, ciclul III,
- publicarea avizului pe pagina web al Universității;
- primirea actelor, selectarea și petrecerea concursului pentru înmatriculare, conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii superioare de doctorat, ciclul III;
- propunerii Președintelui Consiliului Științific al Consorțiului spre aprobare componența comisiei de admitere în doctorat;
- propunerii Președintelui Consiliului Științific al Consorțiului privind componența comisiei pentru examenele de doctorat;
- organizării și monitorizării realizării programului de pregătire universitară avansată de doctorat;
- studenților-doctoranzi în procesul de realizare a cercetării doctorale, prezentare a rezultatelor științifice ale cercetării (publicații și foruri științifice) și susținere finală a tezei de doctor;
- eliberării adeverințelor, certificatelor, diplomelor de doctor în științe;
- subdiviziunilor Universității și instituțiilor membre ale Consorțiului în procesul de elaborare și implementare a unor programe de doctorat noi;
- conducătorilor de doctorat și altor persoane implicate în procesul studiilor de doctorat;
- conducătorilor științifici în procesul pregătirii și elaborării programelor și planurilor de pregătire a studenților-doctoranzi;
- organizării modulelor programate obligatorii pentru studenții-doctoranzi, pentru susținerea examenelor de doctorat;
- primirii actelor și oformarea dosarelor personale pentru abilitarea conducătorilor



ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE
REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea activității
Școlii doctorale în domeniul științe medicale

Pag. 6 / 21

științifici;

- informării conducătorilor de doctorat cu privire la expirarea termenului de valabilitate a certificatelor de abilitare, cu drept de conducere a tezelor de doctorat;
- asigurării modalității de prelungire cu dreptul de abilitare a conducătorilor de doctorat;
- informării Departamentului Economie, Buget și Finanțe cu privire la remunerarea plății cu oră a conducătorilor de doctorat și membrii comisiilor de îndrumare;
- informării Departamentului Evidență și Gestiune Contabilă cu privire la numărul doctoranzilor, forma de învățământ cu frecvență, pentru stabilirea burselor;
- selectării studenților-doctoranzi dintre cei mai buni pentru a fi înaintați la Bursa de excelență a Guvernului, Bursa nominală „Nicolae Anestiadi”, „Nicolae Testemițanu” și alte tipuri de burse;
- acumulării de date, analizării și întocmirii rapoartelor statistice curente și generalizării activității studenților doctoranzi și contingentului de doctoranzi, conducători științifici, persoane ce au susținut tezele de doctor și doctor habilitat etc.;
- asigurării cu informații solicitate Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova, Academia de Știință a Moldovei, ANACEC etc.

5.8. ȘDDȘM dispune de cadre profesoral-didactice din Universitate, precum și din afara ei, care sunt responsabile de realizarea programului de pregătire universitară avansată de doctorat (elaborarea curriculum, programelor și planurilor de studii, etc.) la nivelul standardelor internaționale.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ȘDDȘM

6.1. În activitatea sa ȘDDȘM dispune de următoarele **drepturi**:

- (a) întreținerea corespondenței externe și interne cu privire la problemele organizării activității metodic-didactice și de cercetare științifică;
- (b) elaborarea materialelor orientate spre ridicarea nivelului instruirii și cercetării la doctorat;
- (c) editarea documentelor organizatorice (ordine, extrase din ordin, dispoziții, decizii, culegeri de materiale);
- (d) organizarea manifestărilor ce țin de activitatea metodic-didactică și cercetare științifică;
- (e) controlul îndeplinirii planurilor de activitate, programelor de pregătire a doctoranzilor.

6.2. În activitatea sa ȘDDȘM are următoarele **obligațiuni**:

- (a) să prezinte o dată pe an darea de seamă Consiliului Științific al Consorțiului referitor la activitatea Școlii doctorale în decursul anului;
- (b) să prezinte Autorității Naționale responsabile de studiile doctorale, temele aprobate pe parcursul anului a studenților-doctoranzi;
- (c) să prezinte Autorității Naționale responsabile de studiile doctorale dosarele cu privire la



ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE
REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea activității
Școlii doctorale în domeniul științe medicale

Pag. 7 / 21

- abilitare a noilor conducători de doctorat;
- (d) să mențină în deplină ordine toate actele normative, necesare pentru activitate și dosarele personale ale studenților-doctoranzi;
- (e) să respecte toate regulamentele după care se conduce în procesul de activitate;
- (f) să prezinte la timp raportul statistic anual, privitor la pregătirea cadrelor științifice în instanțele: Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și altele.
- (g) să plaseze pe site-ul ȘDDȘM, cu suportul logistic al USMF „Nicolae Testemițanu” și instituțiilor membre ale Consorțiului, informația de interes public:
- regulamentul școlii doctorale;
 - regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de doctorat, ciclul III, în cadrul ȘDDȘM;
 - lista granturilor oferite la concursul de admitere la doctorat;
 - posturile vacante pentru conducători de doctorat;
 - conținutul programelor de studii de doctorat;
 - modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studenți-doctoranzi;
 - modelul contractului-cadru de studii doctorale;
 - conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, inclusiv lista celor mai importante publicații și brevete ale doctoranzilor;
 - rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
 - standardele de elaborare, procedurile și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat;
 - rezumatele tezelor de doctorat ce urmează a fi susținute public, precum și data, ora și locația susținerilor publice;
 - adresele de Internet la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de autoritatea națională abilitată pentru validarea titlurilor științifice.

VII. RELAȚIILE ȘCOLII DOCTORALE CU ALTE SUBDIVIZIUNI
ALE UNIVERSITĂȚII ȘI ALTE INSTITUȚII

7.1 Pentru îndeplinirea calitativă a lucrului, ȘDDȘM menține relații de colaborare cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, ANACEC, Academia de Știință a Moldovei, instituțiile organizatoare de doctorat din Consorțiu: Centrul Național de Sănătate Publică, Institutul Mamei și Copilului, Institutul de Neurologie și Neurochirurgie, Institutul de Cardiologie, Institutul de Ftziopneumologie „Chiril Draganiuc”, Institutul de Oncologie, Spitalul Clinic Republican.



ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE
REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea activității
Școlii doctorale în domeniul științe medicale

Pag. 8 / 21

7.2 ȘDDȘM colaborează cu toate subdiviziunile Universității în scopul exercitării activităților menționate în prezentul Regulament.

VIII. RESPONSABILITATEA ȘCOLII DOCTORALE

8.1 ȘDDȘM are următoarele responsabilități:

- poartă răspundere pentru înmatricularea la timp a studenților-doctoranzi, elaborarea ordinelor și actelor necesare;
- este responsabilă pentru organizarea modulelor obligatorii, pentru susținerea examenelor de doctorat;
- este responsabilă pentru întocmirea și păstrarea dosarelor personale ale studenților-doctoranzi, care ulterior se prezintă spre păstrare în arhiva Universității;
- este responsabilă pentru îndeplinirea și păstrarea carnetelor de muncă;
- este responsabilă pentru elaborarea extraselor din ordin și întocmirea contractelor de studii;
- este responsabilă pentru elaborarea, adeverințelor de absolvire a studenților-doctoranzi, elaborarea și eliberarea adeverințelor cu privire la susținerea examenelor de doctorat;
- este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea rapoartelor anuale solicitate de către instanțele ierarhic superioare, în termenii stabiliți.

8.2 ȘDDȘM poate solicita de la subdiviziunile Universității și instituțiile Consorțiului următoarele acte:

- Standardele și programele curriculare;
- Proiectele de granturi de studii doctorale;
- Planurile de activitate ale doctoranzilor și conducătorilor de doctorat;
- Dărilor de seamă anuale ale doctoranzilor și conducătorilor de doctorat.

8.3 ȘDDȘM prezintă informații:

- Consiliului Științific al Consorțiului, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Academiei de Științe a Moldovei, ANACEC, Biroului Național de Statistică și altor organe abilitate;
- Departamentului Economie, Buget și Finanțe, Departamentului Evidență și Gestiune Contabilă;
- materiale necesare pentru perfectarea burselor, remunerarea conducătorilor științifici și a personalului didactic implicat în instruirea doctoranzilor.

IX. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

9.1. Acceptarea conducătorilor de doctorat în calitate de membri ai ȘDDȘM.



ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE
REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea activității
Școlii doctorale în domeniul științe medicale

Pag. 9 / 21

- (a) pentru a deveni membru al ȘDDȘM conducătorul de doctorat depune o cerere pe numele Directorului ȘDDȘM la care anexează dosarul ce conține:
- lista publicațiilor științifice din ultimii 5 ani, inclusiv a forurilor științifice la care a participat activ (raport, poster);
 - lista proiectelor de cercetare științifică la care a participat;
 - lista doctoranzilor pe care i-a îndrumat și statutul lor la momentul depunerii cererii (teză susținută, în proces de studii, a finalizat studiile dar nu a susținut etc.);
 - documentul ce confirmă abilitarea cu dreptul de conducător de doctorat, valabil la data depunerii cererii.

(b) acceptarea conducătorului de doctorat are loc în baza deciziei Consiliului ȘDDȘM.

9.2. Coordonarea studiilor doctorale.

- (a) Studiile superioare de doctorat sunt coordonate de un conducător de doctorat, cu calificare corespunzătoare programului studentului-doctorand.
- (b) Programul de doctorat poate fi organizat și în cotelă națională sau internațională. În acest caz studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din cadrul ȘDDȘM și a unui conducător de doctorat prin cotelă dintr-o altă Universitate sau instituție de cercetare științifică, pe baza unui acord de cotelă încheiat între părțile implicate. Acordul prevede rolul fiecărei părți în realizarea programului de doctorat. Responsabilitatea primară în organizarea studiilor studentului-doctorand prin cotelă îi revine instituției care îl înmatriculează.
- (c) Programul de doctorat poate fi organizat în cotelă și în cazul doctoratului interdisciplinar, îndrumarea fiind realizată de doi conducători cu specialități diferite din domeniile în care este efectuată cercetarea științifică a studentului-doctorand. În acest caz se definește un conducător de doctorat principal.
- (d) Studentul-doctorand este susținut în procesul de cercetare de comisia de îndrumare, formată din 3 membri cu competențe relevante proiectului individual de cercetare. Componenta comisiei de îndrumare este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de Consiliul Științific al Consorțiului. Unul din membrii comisiei de îndrumare va fi referent oficial al tezei de doctorat. Membrii comisiei de îndrumare pot avea publicații în comun cu studentul-doctorand, inclusiv și cel care va referent oficial la teza de doctorat.

9.3. Abilitarea cu dreptul de conducător de doctorat.

- (a) Conducătorii de doctorat sunt abilitați în corespundere cu normele legislației în vigoare de către autoritatea națională abilitată cu acest drept.
- (b) Abilitarea în calitate de conducător de doctorat se acordă doar persoanelor care dețin titlu științific și științifico-didactic și sunt active în cercetare.



ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE
REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea activității
Școlii doctorale în domeniul științe medicale

Pag. 10 / 21

- (c) Pentru a fi abilitat cu dreptul de conducător/consultant de doctorat, persoana depune o cerere pe numele Directorului ȘDDȘM, la care se anexează dosarul în corespundere cu cerințele autorității naționale abilitate du acest drept.

9.4. Aprobarea conducătorului de doctorat

- (a) Pot fi numiți în calitate de conducător de doctorat persoanele care sunt abilitate cu acest drept, dețin un contract de muncă cu durata normală sau cu timp parțial de muncă cu Universitatea sau cu o instituție participantă la consorțiu și sunt membri ai ȘDDȘM.
- (b) Poate selecta studenții-doctoranzi conducătorul de doctorat, care a obținut un grant de cercetare doctorală.
- (c) Conducătorul de doctorat poate îndruma doctoranzi doar în specialitatea pentru care a fost abilitat.
- (d) Conducătorul de doctorat, membru al ȘDDȘM a Universității, poate îndruma doctoranzi doar în cadrul ei, cu excepția doctoratelor în cotutelă.
- (e) Conducătorul de doctorat poate îndruma concomitent 5 doctoranzi, care sunt la diferite etape ale studiilor universitare de doctorat. Nu se iau în calcul doctoranzii ce au întrerupt studiile din motive întemeiate.
- (f) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorului de doctorat i se stabilește o normă de la 60 de ore academice pe an pentru coordonarea unui student-doctorand. Fiecărui membru al comisiei de îndrumare i se stabilesc 25 de ore academice pe toată perioada studiilor pentru un student-doctorand îndrumat. Pentru fiecare teză de doctorat evaluată, inclusiv pentru fiecare ședință de susținere a tezei de doctorat, fiecărui membru al comisiei de doctorat i se stabilesc 5 ore academice.
- (g) În cazul apariției unor programe științifice noi sau a elaborării unui proiect de cercetare doctorală la interfața mai multor programe, în calitate de conducător de doctorat pot fi nominalizați cercetători, care au susținute tezele sau publicate lucrări științifice în domeniul respectiv.

9.5. Obligațiunile și drepturile conducătorilor de doctorat sunt stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor superioare de doctorat, ciclul III, și sunt stipulate în contractul de studii doctorale semnat de fiecare doctorand, conducător de doctorat și ȘDDȘM.

9.6. Schimbarea conducătorului de doctorat

- (a) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi efectuată în cazul indisponibilității conducătorului de doctorat sau la cererea motivată a studentului-doctorand, confirmată prin evaluarea internă a îndeplinirii obligațiunilor contractuale de către conducătorul vizat, prin decizia aprobată de Consiliul Științific al Consorțiului.



ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE
REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea activității
Școlii doctorale în domeniul științe medicale

Pag. 11 / 21

- (b) Schimbarea membrilor comisiei de îndrumare poate fi efectuată în cazul indisponibilității persoanei respective sau la cererea motivată a conducătorului de doctorat sau a studentului-doctorand, confirmată prin evaluarea internă a îndeplinirii obligațiilor de către persoana vizată, prin decizia aprobată de Consiliul Științific al Consorțiului.
- (c) În cazul solicitării schimbării conducătorului de doctorat sau membrului comisiei de către studentul-doctorand se recurge inițial la procedura de mediere a conflictului, fiind stabilită prin decizia Consiliului ȘDDȘM o comisie de mediere.

9.7. Evaluarea conducătorilor de doctorat

- (a) Conducătorii de doctorat sunt evaluați în corespundere cu prevederile legislației în vigoare.
- (b) Evaluarea internă este efectuată de ȘDDȘM în baza performanțelor doctoranzilor aflați sub tutelă.

9.8. Retragerea calității de membru al ȘDDȘM

- (a) În cazul când conducătorul de doctorat nu își îndeplinește obligațiile stipulate în contract sau încalcă prevederile Codului moral al Universității și ale Codului de etică a cercetătorului, nu respectă standardele de calitate și buna conduită și etica profesională în organizarea și desfășurarea studiilor de doctorat, prin decizia Consiliului ȘDDȘM, aprobată de către Consiliul Științific al Consorțiului, persoanei respective i se poate retrage calitatea de conducător de doctorat. Concomitent persoana pierde dreptul de a fi membru al ȘDDȘM.
- (b) Redobândirea dreptului de conducător de doctorat și cel de membru al ȘDDȘM se poate obține după o evaluare internă a activității persoanei respective de către o comisie formată în cadrul ȘDDȘM, concluziile căreia sunt validate de către Senat și Consiliul Științific al Consorțiului în corespundere cu prevederile legislației în vigoare.

9.9. Conducătorii de doctorat au următoarele obligațiuni:

- (a) elaborarea proiectelor de cercetare doctorală pentru participarea la concursurile de granturi doctorale cu finanțare bugetară;
- (b) semnarea contractului de studii doctorale cu ȘDDȘM și studentul-doctorand;
- (c) elaborarea programului individual al studiilor avansate ale studentului-doctorand în funcție de proiectul particular de cercetare;
- (d) asigurarea suportului metodologic în elaborarea proiectului de cercetare și susținerea lui pentru aprobare la toate etapele;
- (e) elaborarea planului individual de cercetare al studentului-doctorand și stabilirea modalităților și termenilor de raportare;



ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE
REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea activității
Școlii doctorale în domeniul științe medicale

Pag. 12 / 21

- (f) suportul logistic și consultanța studentului-doctorand în realizarea proiectului de cercetare la toate etapele – realizarea propriu-zisă a cercetării, formarea bazelor de date, analiza rezultatelor obținute și prezentarea lor în diverse forme;
- (g) monitorizarea și evaluarea activității studentului-doctorand pe parcursul studiilor de doctorat cu aprecierea rezultatelor obținute, conform procedurilor stabilite de ȘDDȘM;
- (h) suportul logistic și consultanța studentului-doctorand în procesul de susținere a tezei de doctor în științe la toate etapele;
- (i) elaborarea programelor de studii la doctorat la programul respectiv în colaborare cu alți conducători de doctorat;
- (j) participarea la evaluarea activității sau/și a rezultatelor obținute de alți doctoranzi, decât cei al căror conducători este;
- (k) altele în corespundere cu legislația în vigoare.

9.10. Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:

- (a) să participe la competiții pentru granturi doctorale;
- (b) să îndrume și evalueze activitatea doctoranzilor pe care îi conduce în cadrul programului de studii superioare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii superioare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studenților-doctoranzi.
- (c) să propună componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat ;
- (d) să stabilească componența comisiei de îndrumare;
- (e) evaluarea internă și externă imparțială, în conforme cu metodologia specifică a procesului de evaluare; de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă; de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- (f) să refuze îndrumarea unui doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese, precum și de a solicita Consiliului ȘDDȘM întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- (g) să selecteze candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și să propună înmatricularea studentului-doctorand în urma concursului de admitere;
- (h) să decidă elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate, la care studentul trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament;
- (i) membrii Comisiei de îndrumare au dreptul de a participa la elaborarea, discuția și aprobarea proiectului de cercetare și a planului individual de instruire avansată, la



ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE
REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea activității
Școlii doctorale în domeniul științe medicale

Pag. 13 / 21

evaluarea progresului cercetării efectuate de studentul-doctorand, de a fi referent oficial la teza de doctorat, etc.;

- (j) altele în corespundere cu legislația în vigoare.

9.11. Perfecționarea conducătorilor de doctorat

- (a) Conducătorii de doctorat sunt obligați să efectueze o dată în 5 ani cursuri de perfecționare în domeniile metodologiei cercetării, utilizării tehnologiilor informaționale în cercetare, legislației naționale și internaționale în domeniul cercetării și a studiilor doctorale/postdoctorale etc.
- (b) Cursurile de perfecționare a conducătorilor de doctorat sunt organizate de ȘDDȘM cu asistența subdiviziunilor Universității și a altor universități, instituții de cercetare, transfer tehnologic, experți internaționali etc.

X. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE DOCTORAT

10.1. Admiterea la studii superioare de doctorat, ciclul III universitar:

- (a) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii superioare de doctorat, ciclul III, se realizează în corespundere cu regulamentul ȘDDȘM, în condiții de transparență. Admiterea candidaților la studii superioare de doctorat este organizată și desfășurată de către Comisia de admitere la studii superioare de doctorat (ciclul III), instituită prin ordinul Rectorului Universității la propunerea Consiliului ȘDDȘM aprobată de Consiliul Științific al Consorțiului.
- (b) Admiterea candidaților la studii superioare de doctorat, ciclul III, se face anual pe bază de concurs, conform granturilor de cercetare obținute de conducătorii de doctorat, în perioada stabilită de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în corespundere cu legislația în vigoare. Concursul de admitere la studiile de doctorat este valabil numai pentru granturile care au fost obținute de către conducătorii de doctorat respectivi. Concursul se organizează concomitent pentru granturile cu finanțate de la buget și pentru cele cu taxă. Statutul candidaților admiși se stabilește în funcție de opțiunea exprimată în actele de înscriere la concurs și de rezultatele concursului de admitere.
- (c) Sunt făcute publice prin postarea pe site-ul Universității, plasarea pe panourile informative ale Universității sau/și publicarea în mass-media granturile de cercetare doctorală (cu finanțate de la buget și cu taxa), aprobate prin Hotărâre de Guvern, și condițiile concursului de admitere, conținutul dosarului de înscriere, criteriile de selecție, perioada de înscriere și de organizare a concursului.
- (d) Candidații vor achita o taxă de înscriere la concurs, stabilită în cadrul ȘDDȘM de comun acord cu Departamentul Economie, Buget și Finanțe, Departamentul Evidență și Gestiune Contabilă și aprobată prin decizia Consiliului Științific al Consorțiului.



ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE
REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea activității
Școlii doctorale în domeniul științe medicale

Pag. 14 / 21

(e) Candidații la doctorat. La concursul de admitere în doctorat pot participa cetățeni ai Republicii Moldova, deținători ai diplomei de studii superioare integrale și/sau de masterat și rezidenții în domeniul medicinei și farmaciei. La programele din profilurile Medicină fundamentală (31), Științe ale sănătății (33) și Biotehnologii medicale (34) pot candida și absolvenți ai ciclului II din specializări diferite de domeniul Științe medicale, conexe programului solicitat, ce activează în Universitate, instituții partenere și dețin contracte de colaborare științifică cu Universitatea sau în sfera practică. La programul Medicină socială și management (331.03) pot candida persoane cu studii de masterat în domeniu. Absolvenții învățământului superior, deținători ai diplomelor eliberate până în anul 1995 inclusiv, au dreptul să participe la concursul de admitere în aceleași condiții, fără să fi absolvit ciclul II de studii universitare, dar cu cerințe similare față de rezultatele studiilor. La studii se admit și cetățeni străini și apatrizi, cu studii medicale sau farmaceutice complete, în baza acordurilor interstatale, interinstituționale sau în bază de contracte individuale.

(f) Procedura de admitere la doctorat. Concurenții la doctorat depun la biroul tehnic al ȘDDȘM dosarul pentru participarea la concursul de admitere la doctorat, care include actele enumerate în *METODOLOGIA privind organizarea concursului intern al proiectelor științifice pentru studii superioare de doctorat, ciclul III, în cadrul ȘDDȘM*, publicată anual. Candidatul la doctorat este selectat de conducătorul de doctorat, ce a obținut grantul respectiv, din persoanele ce au depus dosarul la concurs, prioritate având candidații:

- care au nota medie la absolvire mai mare;
- care au notele la disciplinele de specialitate mai mari;
- posedă un parcurs anterior de cercetare (participări la foruri științifice ale studenților și rezidenților, publicații științifice, certificate de inovator, brevete de invenție etc.),
- posedă certificate de competență lingvistică sau informaționale cu recunoaștere internațională.

Rezultatele concursului de admitere la doctorat sunt valabile doar pentru programul și forma de doctorat anunțate în concurs la care a fost depusă cererea de candidat pentru anul respectiv.

(a) Candidații la doctorat se înmatriculează:

- în condiții identice, indiferent de forma de studii (cu frecvență sau cu frecvență redusă) sau finanțare (la buget sau cu taxă);
- dacă au promovat concursul, în funcție de opțiunea exprimată în cererea de înscriere la concurs, în limita granturilor pe anul respectiv de studii la fiecare program și formă de studii;
- validarea rezultatelor admiterii la studii universitare de doctorat, care au reușit la concurs se fac printr-o decizie a Comisiei de admitere la doctorat;



ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE
REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea activității
Școlii doctorale în domeniul științe medicale

Pag. 15 / 21

- înmatricularea candidaților, care au promovat concursul se face prin ordinul Rectorului, care se aduce la cunoștință candidatului personal;
- înmatricularea în doctorat este validată prin semnarea unui contract între persoana care a promovat concursul, conducătorul de doctorat, Directorul ŞDDŞM și aprobat de Rector. În acest contract sunt prevăzute obligațiile și drepturile părților implicate. Modelul contractului se elaborează de Departamentul juridic al Universității în colaborare cu Școală doctorală și Departamentul Economie, Buget și Finanțe, în conformitate cu legislația în vigoare;
- în cazul realizării studiilor de doctorat prin cotutelă între ŞDDŞM în domeniul Științe medicale și instituția cotutelară se semnează contractul de cotutelă, semnat de doctorand, conducătorul de doctorat și conducătorul prin cotutelă, Directorul ŞDDŞM și a instituției cotutelare.
- persoana care a promovat concursul de admitere și a fost înmatriculată în doctorat are pe perioadă de studii calitatea de student-doctorand.

10.2. Organizarea studiilor superioare de doctorat.

- (b) Studiile superioare de doctorat pot fi organizate cu frecvență sau cu frecvență redusă. Forma de învățământ nu poate fi schimbată pe parcursul studiilor de doctorat. Indiferent de forma de studii, programul de studii este identic și obligatoriu pentru toți doctoranzii.
- (c) Durata studiilor superioare de doctorat, ciclul III:
- durata studiilor universitare de doctorat cu frecvență este de 4 ani, iar cu frecvență redusă de 5 ani;
 - întreruperea studiilor doctorale, cu acordarea concediului academic, se poate efectua pe baza unei motivații temeinice (concediu pre- și postnatal, concediu de îngrijire a copilului, din motive de sănătate, din motive financiare etc.) în corespundere cu Codul muncii și alte acte normative în vigoare, cu acordul conducătorului de doctorat și aprobarea conducerii ŞDDŞM și cea a universității fondatoare, dar nu mai mult de 2 ani;
 - din motive temeinice durata studiilor doctorale poate fi prelungită până la 2 ani, fără finanțare de la bugetul de stat, cu aprobarea Consiliului Științific al Consorțiului la propunerea conducătorului științific și avizul pozitiv al ŞDDŞM. Întreruperea și prelungirea studiilor de doctorat se legitimează prin acte adiționale la contractul de doctorat;
 - dacă studentul-doctorand nu finalizează și nu susține teza de doctor în științe în termenul prevăzut în contractul de studii doctorale și eventualele acte adiționale, el dispune de o perioadă de grație de maxim 2 ani, în care își păstrează calitatea de student-doctorand, dar nu beneficiază de finanțare din bugetul de stat. Depășirea acestui termen determină exmatricularea necondiționată a studentului-doctorand;
 - calitatea de student-doctorand se pierde odată cu finalizarea studiilor de doctorat, susținerea tezei de doctor în științe înainte de termen sau exmatricularea din doctorat.



ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE
REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea activității
Școlii doctorale în domeniul științe medicale

Pag. 16 / 21

În cazul susținerii tezei de doctor în științe înainte de termen, calitatea de doctorand încetează la data eliberării diplomei de conferire a gradului științific;

- în cazul finalizării studiilor fără susținerea tezei, studentului-doctorand i se eliberează un certificat care atestă efectuarea studiilor superioare de doctorat în domeniul respectiv.

(d) Programele de studii superioare de doctorat. Programelor de studii superioare de doctorat le corespund 180 de credite transferabile de studiu rezultate prin cuantificarea efortului depus de studentul-doctorand la parcurgerea programului de pregătire avansată și a celui de cercetare materializată prin articole publicate, rapoarte susținute și aprobate în cadrul Școlii doctorale, participarea cu prezentarea rezultatelor cercetării (rapoarte sau postere) la conferințe științifice, efectuarea stagiilor de cercetare, obținerea de titluri de proprietate intelectuală și altele asemenea, precum și prin susținerea publică cu succes a tezei de doctorat. Modul de alocare a creditelor de studiu este stabilit de Consiliul ȘDDȘM în conformitate cu legislația în vigoare, și aprobat de Consiliul științific al Consorțiului, care organizează studii superioare de doctorat.

(e) Programul de pregătire universitară avansată:

- programul de studii avansate durează cumulativ 2 semestre și se echivalează cu 60 credite ECTS;
- programul de studii avansate este elaborat individual pentru fiecare student-doctorand de către conducătorul de doctorat de comun acord cu conducătorul prin cotutelă (după caz), studentul-doctorand și Comisia de îndrumare în funcție de traseul particular al cercetării doctorale preconizate și se aprobă de către Consiliul ȘDDȘM;
- programul de studii avansate include obligatoriu instruirea tuturor doctoranzilor ȘDDȘM la Metodologia cercetării biomedicale, Etica cercetării biomedicale, Metode biostatistice aplicate în cercetările biomedicale, Managementul proiectelor și granturilor, Tehnologii informaționale în cercetarea biomedicală, GCP (Good Clinical Practice – Bunele practici clinice), GLP (Good Laboratory Practice – Bunele practici de laborator) și EBM (Evidence-Based Medicine – Medicina bazată pe dovezi). Modulul de Etică a cercetărilor biomedicale va include conform cerințelor Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III (HG nr. 1007 din 10 decembrie 2014) instruirea privind etica, buna conduită și prevenirea fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului (art. 36, lit. e);
- dacă în teză sunt compartimente din alte programe, programul de studii avansate va include opțional instruirea la disciplinele necesare pentru elaborarea proiectului individual de cercetare și realizarea lui, prezentarea rezultatelor obținute și susținerea tezei;
- Curriculum la disciplinele din programul de studii avansate sunt elaborate de colectivele pedagogice ce efectuează instruirea la disciplina respectivă, se avizează de Consiliul ȘDDȘM și se aprobă de către Consiliul Științific al Consorțiului;



ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE
REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea activității
Școlii doctorale în domeniul științe medicale

Pag. 17 / 21

- instruirea este efectuată de către cadrele profesoral-didactice din ȘDDȘM, precum și din afara ei, care sunt responsabile de realizarea instruirii la programul de studii avansate (elaborarea curriculum, programelor și planurilor de studii, materialelor didactice etc.) în corespundere cu standardele internaționale moderne;
 - programul de studii avansate se finalizează cu evaluarea finală la disciplinele din planul individual de studii al studentului-doctorand. Forma de evaluare este la discreția ȘDDȘM. Studentul-doctorand este obligat să susțină evaluările finale în termenii stabiliți conform planului individual de pregătire. Examenele de doctorat susținute în alte țări sau instituții pot fi recunoscute și echivalate de către ȘDDȘM în cazul corespunderii curriculum;
 - la solicitarea doctorandului, cu acordul conducătorului de doctorat și a ȘDDȘM, planul individual al studiilor doctorale va include un modul de psihopedagogie a instruirii universitare și implicarea nemijlocită în procesul didactic (maxim 0,25 salarii), pentru dezvoltarea abilităților pedagogice ca absolventul doctoratului să poată urma o carieră academică.
 - Universitatea, prin intermediul ȘDDȘM, poate acorda asistență altor Școli doctorale în instruirea doctoranzilor. Includerea doctoranzilor externi în grupele de studii ale ȘDDȘM se va face la solicitarea oficială a școlii respective. Instruirea doctoranzilor externi se va efectua contra plată, care va fi achitată de ȘDDȘM în care își face studiile doctorandul sau personal de studentul-doctorand. Mărimea taxei achitate va fi stabilită de ȘDDȘM în baza calculelor efectuate de Departamentul Economie, Buget și Finanțe și va fi aprobată prin decizia Consiliului Științific al Consorțiului.
- (f) Programul de cercetare științifică doctorală
- Programul de cercetare științifică doctorală va dura în funcție de forma de studii 8-10 semestre (4 – 5 ani) și va avea loc în subdiviziunile Consorțiului, precum și în afara lui, prin participarea nemijlocită a studentului-doctorand la cercetarea științifică în cadrul proiectelor științifice ale instituțiilor membre ale Consorțiului sau din afara lui.
 - Pentru a iniția programul de cercetare studentului-doctorand elaborează proiectul de cercetare, conform criteriilor stabilite de ȘDDȘM și aprobate de Consiliul Științific al Consorțiului. Proiectul de cercetare se corelează cu direcțiile de cercetare științifică a Consorțiului și a instituției membru al Consorțiului în care vor fi efectuate cercetările. Proiectul de cercetare se evaluează și aprobă la ședințele unității de cercetare în care activează conducătorul de doctorat, a Seminarului științific de profil și Consiliului Științific al Consorțiului, cu condiția avizării pozitive de către Comitetul de etică a cercetării al Universității. Modificările în proiectul de cercetare se avizează de Comitetul de etică a cercetării al Universității și Consiliul ȘDDȘM.
 - Titlul tezei (proiectului) este avizată lingvistic și poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare, până la momentul finalizării acesteia.
 - Dacă design-ul proiectului de cercetare nu este aprobat la una din etapele nominalizate



ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE
REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea activității
Școlii doctorale în domeniul științe medicale

Pag. 18 / 21

el trebuie modificat sau elaborat un nou design, care este supus evaluării. Doctoranzii, a căror proiect de cercetare nu a fost aprobat, nu sunt promovați la etapa de cercetare a doctoratului și finalizează studiile cu eliberarea adeverinței despre efectuarea studiilor avansate.

- Pentru realizarea proiectului de cercetare doctorală doctoranzii ȘDDȘM au acces la resursele de cercetare a tuturor instituțiilor membre ale Consorțiului – bibliotecă, laboratoare științifice, utilaj de investigare medicală, etc., în corespundere cu clauzele Contractului de fondare a Consorțiului.

10.3. Teza de doctorat

- (a) Studiile superioare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctor în științe.
- (b) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand de comun acord cu conducătorul/ii de doctorat și comisia de îndrumare în corespundere cu cerințele-cadru elaborate de ȘDDȘM de comun acord cu Departamentul Știință și instituțiile membre ale Consorțiului și aprobate de Consiliul Științific al Consorțiului și Senatul USMF „Nicolae Testemițanu”.
- (c) Teza de doctor în științe se redactează conform Ghidului de redactare a tezei de doctorat și a rezumatului, elaborat de ȘDDȘM de comun acord cu Departamentul Știință și instituțiile membre ale Consorțiului și aprobat de Consiliul Științific al Consorțiului și Senatul USMF „Nicolae Testemițanu”.
- (d) Studentul-doctorand, conducătorul/ii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare sunt responsabili de corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză și a opiniilor exprimate în discuții, de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.
- (e) Toate tezele prezentate spre susținere, precum și materialele aferente, sunt verificate în vederea identificării plagiatului anterior procedurii de susținere. În cazul depistării elementelor de plagiat, teza nu este înaintată spre susținere, iar studentul-doctorand este exmatriculat. Conducătorul/ii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare sunt penalizați conform Codului de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare și legislației în vigoare privind dreptul de autor.
- (f) Teza va fi susținută în conformitatea cu prevederile Ghidului de susținere a tezei de doctorat în cadrul ȘDDȘM în domeniul Științe medicale, elaborat de ȘDDȘM de comun acord cu Departamentul Știință și instituțiile membre ale Consorțiului și aprobat de Consiliul Științific al Consorțiului și Senatul USMF „Nicolae Testemițanu”.
- (g) În urma finalizării studiilor superioare de doctorat științific se conferă diploma și titlul de doctor în științe, cu acronimul Dr.



ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE
REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea activității
Școlii doctorale în domeniul științe medicale

Pag. 19 / 21

10.4. Drepturile și obligațiile studentului-doctorand

(a) Studentul-doctorand are următoarele drepturi:

- să utilizeze baza tehnico-materială, didactică și de cercetare a Consorțiului și să se folosească de serviciile prestate de către toate subdiviziunile Consorțiului;
- să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul Consorțiului;
- să fie ales în calitate de reprezentant al doctoranzilor în forurile decizionale ale ȘDDȘM (Consiliul ȘDDȘM, Consiliul Științific al Consorțiului), potrivit prevederilor Regulamentului privind studiile superioare de doctorat, ciclul III (2014);
- să se înscrie la cursurile, seminarele și laboratoarele de orice nivel organizate de instituție, consorțiu sau parteneriat, după caz;
- să activeze în componența echipelor de cercetători din cadrul instituțiilor organizatoare ale Școlii doctorale sau din cadrul unor organizații partenere ale instituțiilor membre ale Consorțiului;
- să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale obținute prin diferite concursuri;
- să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă, seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat și altele asemenea;
- să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de ȘDDȘM sau/și de instituțiile organizatoare ale Școlii;
- să fie informat cu privire la curriculumul studiilor de doctorat din cadrul Școlii doctorale, la diferite oportunități de instruire în afara curiculei, oportunități de stagii, foruri științifice etc.;
- studentul-doctorand care studiază la forma de învățământ cu frecvență este asigurat cu bursă din data înmatriculării și prezentării obligatorie a carnetului de muncă la ȘDDȘM;
- studentul-doctorand care studiază la forma de învățământ cu frecvență beneficiază anual de vacanță cu o durată de 30 de zile calendaristice;
- studentul-doctorand care activează în condiții nocive de muncă beneficiază de compensații, stabilite în conformitate cu actele normative în vigoare pentru personalul din acest domeniu conform legislației Republicii Moldova;
- norma didactică maximă a unui student-doctorand înmatriculat la forma cu frecvență și angajat ca asistent universitar nu poate depăși 25% din norma didactică a asistentului universitar. În cazul angajării, studentul beneficiază și de bursă individuală;
- anii de studii la doctorat se includ în vechimea de muncă științifică, științifico-didactică și generală;
- studentul-doctorand poate beneficia de concediu academic din motive de sănătate, familiale etc.;



ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE
REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea activității
Școlii doctorale în domeniul științe medicale

Pag. 20 / 21

- concediul pre- și postnatal și cel de îngrijire a copilului se acordă studentului-doctorand în conformitate cu prevederile Codului Muncii;
- studentul-doctorand la forma de studii cu frecvență redusă, care îndeplinește programul individual de activitate, beneficiază de dreptul la un concediu suplimentar neplătit anual, conform legislației în vigoare;
- în cazuri excepționale, la decizia Consiliului Științific al Consorțiului, studentul-doctorand care face studii în baza de contract și care realizează cu succes programul de studii avansate, susține pe note de 9 și 10 examenele de doctorat și obține succese deosebite în realizarea proiectului de cercetare, poate fi scutit parțial sau completamente de plata taxei de studii. Scutirea se face din contul alocațiilor de la bugetul de stat, prevăzute pentru doctoranzii care au abandonat studiile, dar și din resurse obținute prin acordarea unor servicii contra plată (instruirea studentului-doctorand din alte instituții, reexaminări etc.);
- studentul-doctorand care beneficiază de o bursă sau de un grant pentru un stagiu de cercetare peste hotare pe un termen de până la 2 ani are dreptul să întrerupă programul de studii pe perioada respectivă, cu menținerea statutului de doctorand și prelungirea termenului studiilor doctorale pe perioada corespunzătoare stagiului;
- studentul-doctorand, exmatriculat până la expirarea doctoratului din alte motive decât cele ale reușitei nesatisfăcătoare, poate fi restabilit la studii pe parcursul a cel mult 5 ani din momentul exmatriculării;
- doctoranzii pot să se asocieze în organizații publice apolitice.

(b) Studentul-doctorand este obligat:

- să respecte prevederile cuprinse în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității ȘDDȘM, Codul Moral și alte Regulamente în vigoare;
- să respecte normele de etică, bioetică și deontologie profesională;
- să păstreze patrimoniul instituțiilor membre ale Consorțiului și al altor instituții în care va realiza programul doctoral;
- să respecte regimul de activitate de 35 ore pe săptămână;
- să îndeplinească planul de studii individual aprobat de Consiliul ȘDDȘM și să prezinte rapoartele privind realizarea lui conform termenelor stabilite;
- să realizeze completamente și în termenii stabiliți programul de cercetare științifică și să prezinte rezultatele cercetării conform cerințelor stipulate în actele normative;
- să respecte normele de conduită în instituțiile Consorțiului, instituția medicală în care își realizează cercetarea și în afara lor, precum, și legislația în vigoare.
- studentul-doctorand la forma de studii prin contract are obligați să achite taxa pentru studii până la începutul noului an de studii în suma stabilită de Consiliul Științific al Consorțiului și stipulată în contractual individual.



ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE
REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea activității
Școlii doctorale în domeniul științe medicale

Pag. 21 / 21

XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Prezentul Regulament se aprobă de către Consiliul Științific al Consorțiului și Senatul Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu"

11.2. Modificările la Regulament pot fi propuse de oricare membru al Consorțiului și se fac după avizarea de către toate instituțiile membre ale Consorțiului prin decizia Consiliului Științific al Consorțiului.

COORDONAT

Prorector pentru activitate științifică,

dr. hab. șt. med., prof. univ.

Gheorghe Rojnoveanu

Directorul ȘDDȘM

dr. hab. șt. med., conferențiar universitar

Olga Tagadiuc

Șef Departament Juridic,

dr. în drept

Tatiana Novac

Șef Departament Economie, Buget și Finanțe

Svetlana Lupașco

Șef Departamentul Resurse umane

dr. șt. med., conferențiar universitar

Oleg Galbur