



ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE

Red. 02

GHID

**privind aprobarea proiectului de cercetare
și a temei tezei de doctor în științe**

Pag. 1 / 3

Aprobat
proces-verbal al ședinței
Consiliului Științific al Consorțiului
nr. 2 din 4 februarie 2016

Modificat
proces-verbal al ședinței
Consiliului Științific al Consorțiului
nr. 5 din 3 iulie 2019

Modificat
proces-verbal al ședinței
Consiliului Științific al Consorțiului
nr. 1 din 18 martie 2021

GHID

**privind aprobarea proiectului de cercetare
și a temei tezei de doctor în științe în cadrul
Școlii doctorale în domeniul Științe medicale**

Chișinău, 2019



I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Ghidul privind aprobarea proiectului de cercetare și a temei tezei de doctor în științe medicale în cadrul Școlii doctorale din domeniul Științe medicale (în continuare Ghid) al Consorțiului Instituțiilor Organizatoare de Doctorat din domeniul Științe medicale format de Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, Centrul Național de Sănătate Publică, Institutul de Cardiologie, Institutul Oncologic, Institutul de Neurologie și Neurochirurgie, Institutul de Ftiziopneumologie „Chiril Draganiuc”, Institutul Mamei și Copilului și Spitalul Clinic Republican, Institutul de Medicină Urgentă (în continuare Consorțiu) **stabilește principiile și modul intern de aprobare a proiectului de cercetare și a temei tezei de doctor în științe** a studenților-doctoranzi din cadrul Școlii doctorale din domeniul Științe medicale a Consorțiului.

Art. 2. Ghidul este elaborat în baza *Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III* (aprobat prin HG nr. 1007 din 10.12.2014 și modificat HCC nr.14 din 15.06.15, MO241-246/28.08.15 art.21; în vigoare 15.06.15); Ordinul nr. 848 din 24 august 2015 al Ministerului Educației din R. Moldova *Cu privire la aprobarea Indicatorilor de performanță științifică pentru dobândirea calității de conducător de doctorat în Republica Moldova; Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova* (aprobat prin Hotărârea Comisiei de atestare a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare din 25 noiembrie 2004 cu modificările ulterioare); Ordinul nr. 119 din 6 martie 2015 al Ministerului Educației din R. Moldova *Cu privire la aprobarea Recomandărilor-cadru pentru dezvoltarea planurilor de învățământ la ciclul III, studii superioare de doctorat și alte acte normative în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova.*

II. ETAPELE APROBĂRII PROIECTULUI DE CERCETARE ȘI A TEMEI TEZEI

Art. 3. Proiectul de cercetare și tema tezei de doctorat se aprobă în 4 etape.

1. În unitatea primară de cercetare în care se realizează studiile doctorale – laborator științific, centru științific, catedră, etc laborator științific, centru științific, catedră, departament, etc. (maxim în 3 luni de la admitere);
2. Comitetul de Etică a Cercetării a USMF „Nicolae Testemițanu” (maxim în 6 luni de la admitere);
3. Seminarul științific de profil corespunzător proiectului de cercetare, temei tezei și programului la care a fost înmatriculat studentul-doctorandul (maxim în 10 luni de la admitere);
4. Consiliul Științific al Consorțiului (maxim în 12 luni de la admitere).

Studentul-doctorand care nu a aprobat proiectul de cercetare și tema tezei în termen de 12 luni de la admitere **se exmatriculează.**

Art. 4. Aprobarea proiectului de cercetare și a temei tezei în unitatea primară de cercetare (laborator științific, centru științific, catedră, departament, etc.) se face în maxim 3 luni de la admiterea la studii superioare de doctorat, ciclul III.

Aprobarea proiectului de cercetare și a temei tezei în unitatea primară de cercetare în care se realizează studiile doctorale necesită prezentarea adnotării tezei preconizate și a planului individual al studiilor superioare de doctorat (anexa 5).

Adnotarea va include:

- a) actualitatea și importanța problemei abordate (maxim 1,5 pagini);
- b) scopul și obiectivele cercetării;
- c) design-ul detaliat al cercetării;
- d) metodele de investigații;



- e) noutatea științifică a cercetării;
- f) rezultatele scontate;
- g) importanța teoretică;
- h) valoarea aplicativă a temei.

Adnotarea va fi prezentată cu cel puțin 10 zile înainte de ședință, referenților (în număr de minim 2) și tuturor membrilor unității primare de cercetare în format electronic pentru a face cunoștință și a înainta propuneri de optimizare a proiectului de cercetare și/sau formulare a temei.

Ședința este considerată deliberativă dacă participă cel puțin 50%+1 din membrii unității primare. La ședință studentul-doctorand prezintă proiectul de cercetare în formă de prezentare Power Point, reflectând toate compartimentele adnotării și răspunde la întrebările participanților.

În baza Avizelor referenților și opiniei participanților la ședință se decide formularea temei tezei, design-ul cercetării, desemnarea conducătorului de doctorat (la necesitate conducătorul prin cotutelă¹), a membrilor comisiei de îndrumare² și înaintarea spre aprobare la Seminarul științific de profil.

Decizia se aprobă prin vot deschis, este validă dacă s-au expus „**pro**” cel puțin 50%+1 din cei prezenți și se consemnează în procesul verbal al ședinței. Extrasul din Procesul verbal (anexa 1) se prezintă la Școala doctorală (pentru dosarul personal al studentului-doctorand), la Comitetul de Etică a Cercetării și la Seminarul științific de profil.

În cazul respingerii proiectului de cercetare, acesta este prezentat repetat, fiind urmată aceeași procedură.

Art. 5. Avizarea proiectului de cercetare doctorală la Comitetul de Etică a Cercetării al USMF „Nicolae Testemițanu” este obligatorie pentru toți studenții-doctoranzi ai Școlii doctorale în domeniul Științe medicale a Consorțiului. Comitetul de Etică a Cercetării funcționează în corespundere cu Statutul (aprobat prin decizia Senatului Universitar la 26.11.2010) și Procedurile operaționale standard ale Comitetului de Etică (Versiunea I, din 22 noiembrie 2010) (<http://comitetetica.usmf.md/reguli-de-functionare>).

Avizarea proiectului de cercetare doctorală la Comitetul de Etică a Cercetării al USMF „Nicolae Testemițanu” se face în maxim 6 luni de la admiterea la studii superioare de doctorat, ciclul III universitar.

Pentru aplicarea dosarului, în vederea avizării etice a proiectului de cercetare doctorală, sunt urmate procedurile descrise pe pagina web a Comitetului de Etică a Cercetării, secțiunea Forme de aplicare – <http://comitetetica.usmf.md/forme-de-aplicare>.

Pentru consultare referitor la procedura de aplicare studenții-doctoranzi se pot adresa la

¹ **conducător prin cotutelă** – Conform art. 56 și 57 din *Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III* (HG nr. 1004 din 10.12.2014), „Studiile superioare de doctorat se pot organiza și în cotutela, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din Republica Moldova și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din țară, în baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate”; „Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași instituție, consorțiu sau parteneriat, dar au specializări/domenii diferite de studiu”.

² **comisia de îndrumare** – Conform art. 64 și 65 din *Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III* (HG nr. 1004 din 10.12.2014), „Pentru desfășurarea doctoratului, pe lângă conducătorul de doctorat, studentul-doctorand este sprijinit și de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri ai echipei de cercetare a conducătorului de doctorat sau din alte persoane afiliate școlii doctorale, ori din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Unul dintre membrii comisiei de îndrumare va funcționa în calitate de referent oficial al tezei de doctorat”; „Componenta comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand”.



Secretarul Comitetului de Etică a Cercetării, pe adresa: MD 2004, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 165, USMF „Nicolae Testemițanu”, Blocului didactic central, bir. 8a (etajul II) sau la telefonul (+373 22) 205-158; E-mail: comitetetica@usmf.md.

Art. 6. Aprobarea proiectului de cercetare, a temei tezei, a conducătorului (la necesitate a conducătorului prin cotutelă) și comisiei de îndrumare la Seminarul științific de profil se face în maxim 10 luni de la admiterea la studii superioare de doctorat, ciclul III.

Pentru aprobarea proiectului de cercetare, a temei tezei, conducătorului (la necesitate a conducătorului prin cotutelă) și comisiei de îndrumare la Seminarul științific de profil se depune la secretarul Seminarului cu cel puțin 10 zile înainte de ședință dosarul ce conține:

- a) cerere pe numele Președintelui Seminarului Științific de Profil cu viza conducătorului științific (anexa 2),
- b) adnotarea (vezi art. 4),
- c) Planul individual al studiilor superioare de doctorat (anexa 5) completat în corespundere cu cerințele minime stipulate în Ordinul nr. 514 al Ministerului Educației, Culturii și cercetării (din 05.12.2017),
- d) extrasul din procesul verbal al ședinței unității primare în care se realizează studiile doctorale,
- e) avizul pozitiv al Comitetului de Etică a Cercetării.

Lista Seminarelor științifice de profil și componența lor nominală poate fi consultată pe pagina web a USMF „Nicolae Testemițanu” – <https://doctorat.usmf.md/ro/seminarele-tiin-ifice-de-profil>

Adnotarea și Planul individual al studiilor superioare de doctorat se prezintă în format electronic referenților (nu mai puțin de doi, din componența Seminarului) și tuturor membrilor Seminarului științific de profil, pentru a face cunoștință și a înainta propuneri de optimizare a proiectului de cercetare și/sau formulare a temei, cu cel puțin 10 zile înainte de ședință.

Ședințele Seminarului științific de profil sunt deschise și la discuție pot participa toți cei prezenți. Drept de vot dețin doar membrii Seminarului științific de profil.

În cadrul ședinței studentul-doctorand prezintă proiectul de cercetare în formă de prezentare Power Point, reflectând toate compartimentele adnotării și răspunde la întrebările membrilor Seminarului științific de profil și ale altor participanți.

În baza Avizelor referenților oficiali și a discuției se decide design-ul studiului, formularea temei tezei, se desemnează conducătorul de doctorat (la necesitate – conducătorul prin cotutelă), membrii comisiei de îndrumare și se înaintează spre aprobare la Consiliul Științific al Consorțiului. Decizia se aprobă prin vot deschis, este validă dacă s-au expus „**pro**” cel puțin 50%+1 din cei prezenți și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Extrasul din Procesul verbal (anexa 3) se prezintă la Școala doctorală (pentru dosarul personal al studentului-doctorand) și la Consiliul Științific al Consorțiului.

În cazul respingerii proiectului de cercetare și a temei tezei, este necesar de prezentat proiectul repetat, fiind urmată aceeași procedură.

Art. 7. Aprobarea proiectului de cercetare, temei tezei, conducătorului științific (la necesitate a conducătorului prin cotutelă) și a comisiei de îndrumare la Consiliul Științific al Consorțiului se face în termen de **maxim 12 luni** de la admiterea la studii superioare de doctorat, ciclul III universitar.

Pentru aprobarea proiectului de cercetare, temei tezei, conducătorului științific (la necesitate a



conducătorului prin cotutelă) și a comisiei de îndrumare la Consiliul Științific al Consorțiului se prezintă Secretarului științific al Consiliului (dna Natalia Caproș, dr. hab. șt. med., prof. univ.), cu cel puțin 7 zile înainte de ședință, dosarul ce va conține:

- a) Cererea pe numele președintelui Consiliului științific al Consorțiului (dl Stanislav Groppa, dr. hab. șt. med., prof. univ., acad. AȘM), privind aprobarea proiectului de cercetare, temei tezei, aprobarea conducătorului științific (la necesitate a conducătorului prin cotutelă) și comisiei de îndrumare, vizată de conducătorul științific și Directorul Școlii doctorale (anexa 4).
- b) Adnotarea;
- c) Planul individual al studiilor superioare de doctorat (anexa 5);
- d) Extrasul din procesul verbal al ședinței unității primare, în care își realizează cercetarea studentul-doctorand privind aprobarea proiectului de cercetare, temei tezei, desemnarea conducătorului științific (la necesitate a conducătorului prin cotutelă) și a comisiei de îndrumare (anexa 1).
- e) Extrasul din procesul verbal al ședinței Seminarului științific de profil privind aprobarea proiectului de cercetare, temei tezei, desemnarea conducătorului științific (la necesitate a conducătorului prin cotutelă) și a comisiei de îndrumare (anexa 3).
- f) Avizul Comitetului de Etică a Cercetării.
- g) Copia Dispoziției CNAA privind abilitarea conducătorului prin cotutelă, dacă respectivul nu este membru al Școlii doctorale în domeniul Științe medicale a Consorțiului.

Dosarul se prezintă la adresa – Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 165, USMF „Nicolae Testemițanu”, Blocul didactic central, bir. 214. Contacte: Tel.: 022 205-142, 022 242-322 E-mail: phdschool@usmf.md.

Aprobarea la Consiliul Științific al Consorțiului se face în baza dosarului în absența studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat. În caz de necesitate Consiliul poate solicita prezența studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat pentru explicații referitor la proiectul de cercetare și tema tezei.

După ședință se eliberează Decizia Consiliului Științific al Consorțiului privind aprobarea proiectului de cercetare, temei tezei, a conducătorului științific (la necesitate a conducătorului prin cotutelă) și comisiei de îndrumare.

Art. 8. În corespundere cu art. 149 al *Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III* (HG nr. 1007 din 10.12.2014) studentul-doctorand care nu a aprobat proiectul de cercetare și tema tezei în decurs de un an de la înmatricularea la studii superioare de doctorat nu poate continua programul de cercetare.

Art. 9. Conform Metodologiei de desfășurare a competiției proiectelor științifice pentru repartizarea granturilor doctorale de la bugetul de stat (Ordinul Ministerului Educației nr. 86 din 8 februarie 2016) proiectul de cercetare trebuie să se încadreze în specialitatea la care este abilitat conducătorul de doctorat și Programul la care este înmatriculat studentul-doctorand.

Art. 10. Tema tezei de doctorat trebuie să se încadreze în direcțiile prioritare ale științei naționale, să coreleze cu tendințele cercetării mondiale și să țină cont de interesele economiei naționale.

Ea se formulează în funcție de interesele științifice ale instituției, conducătorului de doctorat și cele ale studentului-doctorand. Dacă conducătorul de doctorat este antrenat în realizarea unui proiect de cercetare, se recomandă corelarea temei de doctorat cu obiectivele proiectului respectiv.

Tema propusă trebuie să aibă un subiect concret, să reflecte ideea și sensul principal al



investigațiilor și se formulează concis în limitele a 4-12 cuvinte. La începutul studiilor de doctorat se admite o formulare mai largă a temei, urmând ca până la finalizarea lucrului asupra tezei ea să fie formulată cu precizie.

Nu se recomandă repetarea cuvintelor în denumirea tezei, folosirea sintagmelor de tipul „contribuții la...”, „cercetări referitoare la...”, „studiu privind...” etc.

Art. 11. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, în consultare cu conducătorul de doctorat, conducătorul prin cotelă și membrii comisiei de îndrumare, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice (art. 159 al *Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III* aprobat prin HG nr. 1007 din 10.12.2014), deci cel târziu la demararea procedurii de verificare a materialelor primare.