



**ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE**  
**REGULAMENTUL**  
**cu privire la organizarea și desfășurarea activității**  
**Școlii doctorale în domeniul științe medicale**

Red: 03

Data: 15.07.2016

Pag. 1 / 7

**APROBAT**  
**proces-verbal al ședinței Consiliului Științific al**  
**Consortiului USMF „Nicolae Testemițanu”**

nr. 4 din 04 iulie 2016

**APROBAT**  
**proces-verbal al ședinței Senatului**  
**USMF „Nicolae Testemițanu”**

nr. 4/7 din 30 august 2016

**REGULAMENTUL**  
**CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII**  
**DOCTORALE ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1.1 Prezentul regulament stipulează principiile de organizare și funcționare a Școlii doctorale în domeniul Științe medicale (numită în continuare Școala doctorală), ca structură responsabilă de organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III universitar în cadrul Consortiului: Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (numită în continuare Universitate) cu Instituțiile organizatoare de doctorat (IOD) din domeniul medical: Centrul Național de Sănătate Publică, Institutul Mamei și copilului, Institutul de Neurologie și Neurochirurgie, Institutul de Cardiologie, Institutul de Ftiziopneumologie „Chiril Draganuic”, Institutul Oncologic, Spitalul Clinic Republican (numit în continuare Consortiu).

1.2 Școala doctorală își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova; Codului Educației al Republicii Moldova Nr.152 din 17.07.2014; Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15.07.2004, cu modificările și completările ulterioare; Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154 din 28.03.2003 cu modificările și completările ulterioare; Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1007 din 01.12.2014; Strategiei de dezvoltare a sistemului de sănătate în perioada 2008-2017, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1471 din 24.12.2007; Programului de dezvoltare a învățământului medical și farmaceutic în Republica Moldova pe anii 2011-2020, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1006 din 27.10.2010; Codului de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare, aprobat prin Hotărârea CNAA nr. AT-3/1 din 23 mai 2012; Regulamentului privind abilitarea cu dreptul de conducător (consultant) de doctorat (postdoctorat), aprobat prin Hotărârea Comisiei de atestare a cadrelor științifice și științifico-didactice a CNAA nr. AT 2/6 din 31 martie 2011, cu modificările ulterioare; Codului de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare, aprobat prin Hotărârea CNAA nr. AT-3/1 din 23 mai 2012; Regulamentului cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea CNAA din 25 noiembrie 2004; altor acte normative în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova; Cartei Universitare, Strategiei de dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu” și Codului moral al USMF „Nicolae Testemițanu”.

1.3 Școala doctorală este subordonată Senatului, Rectorului Universității și Consiliului Științific al Consortiului, care au misiunea de a stabili strategia, politicile în domeniul instruirii



**ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE**  
**REGULAMENTUL**  
**cu privire la organizarea și desfășurarea activității**  
**Școlii doctorale în domeniul științe medicale**

Red: 03

Data: 15.07.2016

Pag. 2 / 7

doctorale și a monitoriza activitatea Școlii doctorale.

1.4. Administrarea operativă a Școlii doctorale este realizată de Consiliul Școlii doctorale, directorul și directorii adjuncți ai Școlii doctorale.

1.5. Activitatea cotidiană este realizată de către salariații Școlii doctorale în colaborare cu Departamentul Știință, Departamentul Relații Externe și Integrare Europeană, Departamentul Economie, Buget și Finanțe, Departamentul Evidență și Gestiune Contabilă, Secția achiziții și marketing și alte subdiviziuni ale Universității și instituțiile membre ale Consorțiului.

## **II. FUNCȚIILE ȘCOLII DOCTORALE**

2.1. În activitatea sa Școala doctorală dispune de următoarele funcții:

- pregătirea cadrelor didactice și științifice prin organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, atât pentru necesitățile Universității, cât și pentru alte instituții medicale și de cercetări științifice din domeniul medical care sunt membre ale Consorțiului.
- pregătirea studenților – doctoranzi din alte țări în baza contractelor de colaborare sau contra plată;
- elaborarea de comun acord cu Consiliile Științifice ale instituțiilor organizatoare de doctorat a strategiei și politicilor Consorțiului privind dezvoltarea potențialului științific uman;
- pregătirea cadrelor științifice de înaltă calificare, care vor fi apte de a genera cunoștințe noi prin efectuarea cercetărilor științifice originale în conformitate cu standardele internaționale;
- formarea continuă a persoanelor ce vor realiza mentoratul tinerilor cercetători;
- dezvoltarea relațiilor de colaborare cu universități, instituții de cercetare științifică naționale și internaționale cu scopul realizării cercetărilor doctorale prin cotutelă.

## **III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ȘCOLII DOCTORALE**

3.1. Scopul Școlii doctorale este formarea unui sistem durabil și competitiv de pregătire a cadrelor științifice de înaltă calificare în conformitate cu standardele internaționale, care va fi adaptabil la necesitățile instruirii, prioritățile Politicii Naționale în Sănătate și Strategia de Dezvoltare a Sistemului de Sănătate, la implementarea standardelor internaționale pentru cercetarea științifică.

3.2. Obiectivele Școlii doctorale prevăd:

- a) optimizarea sistemului de pregătire a cadrelor științifice prin doctorat;
- b) eficientizarea managementului sistemului de pregătire a cadrelor științifice prin doctorat;
- c) sporirea calității cercetării științifice doctorale prin dezvoltarea cercetărilor interdomeniale la nivel ramural, național și internațional;
- d) sporirea calității mentoratului și a nivelului instruirii doctorale;
- e) valorificarea, promovarea și diseminarea rezultatelor științifice, inclusiv, la nivel internațional.

## **IV. ATRIBUȚIILE ȘCOLII DOCTORALE**

4.1 Școala Doctorală dispune de următoarele atribuții:

- elaborarea regulamentului intern al Școlii doctorale;
- elaborarea nomenclatorului Școlii doctorale;
- elaborarea strategiei de dezvoltare și a planului anual de activitate a Școlii doctorale;
- stabilirea domeniilor, ramurilor, profilurilor și a specialităților la care se va efectua instruirea



doctorală în cadrul Școlii doctorale;

- acordarea sau revocarea conducătorilor de doctorat a calității de membru al Școlii doctorale și stabilirea standardelor de performanță științifică pentru obținerea acestei calități;
- elaborarea planului de învățământ și avizarea documentelor curriculare pentru programul de pregătire universitară avansată și la specialitate;
- formarea colectivului pedagogic, care va realiza pregătirea universitară avansată și va acorda suport metodologic și logistic studenților-doctoranzi și conducătorilor de doctorat;
- elaborarea criteriilor de înmatriculare/exmatriculare și dispunerea înmatriculării/ exmatriculării studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat și/sau Consiliului Școlii doctorale;
- monitorizarea derulării programului de pregătire universitară avansată și la specialitate a studenților-doctoranzi;
- monitorizarea proiectelor de cercetare doctorală în curs de derulare;
- elaborarea criteriilor de calitate a elaborării proiectelor de cercetare doctorală și a tezelor de doctor;
- înaintarea pentru abilitare a conducătorilor de doctorat și evaluarea activității lor;
- organizarea și desfășurarea activităților de formare continuă a conducătorilor de doctorat în domeniul metodologiei cercetării, eticii cercetării, modificărilor legislației naționale și internaționale cu privire la doctorat și alte domenii relevante;
- dezvoltarea colaborărilor interramurale, naționale și internaționale în vederea realizării proiectelor doctorale comune (prin cotelă);
- asistarea evaluatorilor externi în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau acreditării/reacreditării Școlii doctorale.

## V. STRUCTURA ȘI SARCINILE ȘCOLII DOCTORALE

5.1. Școala doctorală este condusă de Consiliul Școlii doctorale și Directorul Școlii doctorale.

5.2. Consiliul Școlii doctorale este format din 21 membri, dintre care 65% – conducători de doctorat, 20% – studenți-doctoranzi și membri din afara Școlii doctorale. Membrii Consiliului Școlii doctorale au un mandat de 5 ani și se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din Școala doctorală.

5.3. Componența Consiliului Școlii doctorale se aprobă de către Consiliul științific al Consorțiului.

5.4. Directorul Școlii doctorale, concomitent și Președintele Consiliului Școlii doctorale, este numit de către Consiliul științific al Consorțiului.

5.5. **Consiliul Școlii doctorale** este responsabil pentru realizarea următoarelor sarcini:

- elaborarea strategiei de dezvoltare a programelor de doctorat;
- stabilirea domeniilor, ramurilor, profilurilor și a specialităților la care se va efectua instruirea doctorală în cadrul Școlii doctorale;
- acordarea sau revocarea conducătorilor de doctorat a calității de membru al Școlii doctorale și stabilirea standardelor de performanță științifică pentru obținerea acestei calități;
- propunerea de abilitare a conducătorilor de doctorat și evaluarea activității lor;
- elaborarea planului de învățământ și avizarea documentelor curriculare pentru programul de pregătire universitară avansată și la specialitate;



- elaborarea criteriilor de înmatriculare/exmatriculare și dispunerea înmatriculării, exmatriculării studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat;
- elaborarea și promovarea standardelor calității ale studiilor doctorale și ale cercetării doctorale în corespundere cu rigorile internaționale, precum și mecanismele de control și evaluare, inclusiv externă;
- elaborarea criteriilor de calitate a proiectelor de cercetare doctorală și a tezelor de doctor;
- dezvoltarea colaborărilor interramurale, naționale și internaționale în vederea realizării proiectelor doctorale comune (cotutelă);

5.6. **Directorul și directorii adjuncți al Școlii doctorale** sunt responsabili pentru realizarea următoarelor sarcini:

- managementul activității cotidiene a Școlii doctorale;
- elaborarea planului anual de activitate a Școlii doctorale;
- elaborarea regulamentului intern al Școlii doctorale;
- elaborarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii superioare de doctorat, ciclul III;
- asigurarea suportului organizatoric și activității Consiliului Științific al Consorțiului;
- prezentarea raportului anual privind activitatea Școlii doctorale în fața Consiliului Școlii doctorale și Consiliului Științific al Consorțiului și după caz Consiliului științific al Universității;
- coordonarea activităților Școlii doctorale cu cele ale altor școli, instituții și subdiviziuni;
- coordonarea modului de repartizare a alocațiilor financiare atribuite Școlii doctorale pentru cercetarea doctorală;
- coordonarea relațiilor de cooperare cu Ministerul Educației al Republicii Moldova, Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Academia de Știință a Moldovei, CNAA și alte instituții și organizații cu privire la desfășurarea programelor de instruire doctorală.

5.7. **Salariații Școlii doctorale** asigură suportul tehnic al:

- Consiliului Școlii doctorale, al Directorului și directorilor-adjuncți ai Școlii doctorale;
- managementului documentelor în cadrul Școlii doctorale;
- candidaților de a fi abilitați în calitate de conducători de doctorat și de a deveni membri ai Școlii doctorale;
- procesului de elaborare a regulamentului intern al Școlii doctorale;
- procesului de elaborare a nomenclatorului Școlii doctorale;
- procesului de înmatriculare la programele de doctorat;
- organizarea concursului de admitere la studii superioare în doctorat, ciclul III,
- publicarea avizului pe pagina web al Universității;
- primirea actelor, selectarea și petrecerea concursului pentru înmatriculare, conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii superioare de doctorat, ciclul III;
- propunerii Președintelui Consiliului Științific al Consorțiului spre aprobare componența comisiei de admitere în doctorat;
- propunerii Președintelui Consiliului Științific al Consorțiului privind componența comisiei pentru examenele de doctorat;



**REGULAMENTUL**  
**cu privire la organizarea și desfășurarea activității**  
**Școlii doctorale în domeniul științe medicale**

- organizării și monitorizării realizării programului de pregătire universitară avansată de doctorat;
- studenților-doctoranzi în procesul de realizare a cercetării doctorale, prezentare a rezultatelor științifice ale cercetării (publicații și foruri științifice) și susținere finală a tezei de doctor;
- eliberării adeverințelor, certificatelor, diplomelor de doctor în științe;
- subdiviziunilor Universității și instituțiilor membre ale Consorțiului în procesul de elaborare și implementare a unor programe de doctorat noi;
- conducătorilor de doctorat și altor persoane implicate în procesul studiilor de doctorat;
- conducătorilor științifici în procesul pregătirii și elaborării programelor și planurilor de pregătire a studenților-doctoranzi;
- organizării modulelor programate obligatorii pentru studenții-doctoranzi, pentru susținerea examenelor de doctorat;
- primirii actelor și oformarea dosarelor personale pentru abilitarea conducătorilor științifici;
- informării conducătorilor de doctorat cu privire la expirarea termenului de valabilitate a certificatelor de abilitare, cu drept de conducere a tezelor de doctorat;
- asigurării modalității de prelungire cu dreptul de abilitare a conducătorilor de doctorat;
- informării Departamentului Economie, Buget și Finanțe cu privire la remunerarea plății cu oră a conducătorilor de doctorat și membrii comisiilor de îndrumare;
- informării Departamentului Evidență și Gestiune Contabilă cu privire la numărul doctoranzilor, forma de învățământ cu frecvență, pentru stabilirea burselor;
- selectării studenților-doctoranzi dintre cei mai buni pentru a fi înaintați la Bursa de excelență a Guvernului, Bursa nominală „Nicolae Anestiadi”, „Nicolae Testemițanu” și alte tipuri de burse;
- acumulării de date, analizării și întocmirii rapoartelor statistice curente și generalizării activității studenților doctoranzi și contingentului de doctoranzi, conducători științifici, persoane ce au susținut tezele de doctor și doctor habilitat etc.;
- asigurării cu informații solicitate Ministerul Educației al Republicii Moldova, Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Academia de Știință a Moldovei, CNAA etc..

5.8. Școala doctorală dispune de cadre profesoral-didactice din Universitate, precum și din afara ei, care sunt responsabile de realizarea programului de pregătire universitară avansată de doctorat (elaborarea curriculei, programelor și planurilor de studii, etc.) la nivelul standardelor internaționale.

## VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ȘCOLII DOCTORALE

6.1. În activitatea sa Școala doctorală dispune de următoarele **drepturi**:

- a) întreținerea corespondenței externe și interne cu privire la problemele organizării activității metodic-didactice și de cercetare științifică;
- b) elaborarea materialelor orientate spre ridicarea nivelului instruirii și cercetării la doctorat;
- c) editarea documentelor organizatorice (ordine, extrase din ordin, dispoziții, decizii, culegeri de materiale);
- d) organizarea manifestărilor ce țin de activitatea metodic-didactică și cercetare științifică;
- e) controlul îndeplinirii planurilor de activitate, programelor de pregătire a doctoranzilor.

6.2. În activitatea sa Școala doctorală dispune de următoarele **obligațiuni**:

- a) să prezinte o dată pe an darea de seamă Consiliului Științific al Consorțiului referitor la activitatea Școlii doctorale în decursul anului;



**ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE**  
**REGULAMENTUL**  
**cu privire la organizarea și desfășurarea activității**  
**Școlii doctorale în domeniul științe medicale**

Red:	03
Data:	15.07.2016
Pag. 6 / 7	

- b) să prezinte Autorității Naționale responsabile de studiile doctorale, temele aprobate pe parcursul anului a studenților-doctoranzi;
- c) să prezinte Autorității Naționale responsabile de studiile doctorale dosarele cu privire la abilitare a noilor conducători de doctorat;
- d) să mențină în deplină ordine toate actele normative, necesare pentru activitate și dosarele personale ale studenților-doctoranzi;
- e) să respecte toate regulamentele după care se conduce în procesul de activitate;
- f) să prezinte la timp raportul statistic anual, privitor la pregătirea cadrelor științifice în instanțele: Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova, Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică, Ministerul Educației și altele.

**VII. RELAȚIILE ȘCOLII DOCTORALE CU ALTE SUBDIVIZIUNI ALE UNIVERSITĂȚII**

7.1 Pentru îndeplinirea calitativă a lucrului, Școala doctorală menține relații de colaborare cu Ministerul Educației, Ministerul Sănătății, Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Învățământul Profesional, Academia de Știință a Moldovei, Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare, Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare, instituțiile organizatoare de doctorat din Consorțiu: Centrul Național de Sănătate Publică, Institutul Mamei și Copilului, Institutul de Neurologie și Neurochirurgie, Institutul de Cardiologie, Institutul de Ftiziopneumologie „Chiril Draganiuc”, Institutul de Oncologie, Spitalul Clinic Republican.

7.2 Școala doctorală colaborează cu toate subdiviziunile Universității în scopul exercitării activităților menționate în prezentul Regulament.

**VIII. RESPONSABILITATEA ȘCOLII DOCTORALE**

8.1 Școala doctorală are următoarele responsabilități:

- poartă răspundere pentru înmatricularea la timp a studenților-doctoranzi, elaborarea ordinelor și actelor necesare;
- este responsabilă pentru organizarea modulelor obligatorii, pentru susținerea examenelor de doctorat;
- este responsabilă pentru întocmirea și păstrarea dosarelor personale ale studenților-doctoranzi, care ulterior se prezintă spre păstrare în arhiva Universității;
- este responsabilă pentru îndeplinirea și păstrarea carnetelor de muncă;
- este responsabilă pentru elaborarea extraselor din ordin și întocmirea contractelor de studii;
- este responsabilă pentru elaborarea, adeverințelor de absolvire a studenților-doctoranzi, elaborarea și eliberarea adeverințelor cu privire la susținerea examenelor de doctorat;
- este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea rapoartelor anuale solicitate de către instanțele ierarhic superioare, în termenii stabiliți.

8.2 Școala doctorală poate solicita de la subdiviziunile Universității și instituțiile Consorțiului următoarele acte:

- Standardele și programele curriculare;
- Proiectele de granturi de studii doctorale;
- Planurile de activitate ale doctoranzilor și conducătorilor de doctorat;
- Dărilor de seamă anuale ale doctoranzilor și conducătorilor de doctorat.



**ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE**  
**REGULAMENTUL**  
**cu privire la organizarea și desfășurarea activității**  
**Școlii doctorale în domeniul științe medicale**

Red: 03

Data: 15.07.2016

Pag. 7 / 7

8.3 Școala doctorală prezintă informații:

- Consiliului Științific al Consorțiului, Ministerului Educației, Ministerului Sănătății, Academiei de Științe a Moldovei, Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare, Biroului Național de Statistică și altor organe abilitate.
- Departamentului Economie, Buget și Finanțe, Departamentului Evidență și Gestiune Contabilă
- materiale necesare pentru perfectarea burselor, remunerarea conducătorilor științifici și a personalului didactic implicat în instruirea doctoranzilor.

**IX. DISPOZIȚII FINALE**

9.1 Prezentul Regulament se aprobă de către Consiliul Științific al Consorțiului și Senatul Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu"

9.2 Modificările la Regulament pot fi propuse de oricare membru al Consorțiului și se fac după avizarea de către toate instituțiile membre ale Consorțiului prin decizia Consiliului Științific al Consorțiului.

**COORDONAT**

**Prorector pentru activitate științifică**  
**dr.hab.șt.med., prof. univ.**

**Gheorghe Rojnovanu**

**Directorul Școlii Doctorale**  
**Dr. hab.șt.med., conferențiar universitar**

**Olga Tagadiuc**

**Șef Departament Juridică**

**Tatiana Novac**

**Șef Departament Economie, Buget și Finanțe**

**Svetlana Lupașco**

**Șef Departamentul Resurse umane**

**Oleg Galbur**